

**LAPORAN KINERJA INSTANSI PEMERINTAH
(LKjIP)
KECAMATAN JATIREJO
TAHUN 2023**



**PEMERINTAH DAERAH KABUPATEN MOJOKERTO
TAHUN 2024**

KATA PENGANTAR

Dengan senantiasa bersyukur kehadiran Allah SWT, marilah kita bersama-sama tetap melaksanakan amanah dalam bidang tugas kita masing-masing bagi kepentingan negara, nusa dan bangsa yang kita cintai ini.

Sebagai tindaklanjut dari Peraturan Menteri Negara Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 Tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Pelaporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja dan dalam rangka memenuhi kebutuhan tersebut di atas, kami telah berusaha menyajikan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Jatirejo Kabupaten Mojokerto Tahun Anggaran 2023. Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Jatirejo Kabupaten Mojokerto Tahun 2023 ini merupakan wujud pertanggungjawaban pelaksanaan Perencanaan Strategis (Renstra), yang berisi informasi tentang keberhasilan maupun kegagalan pencapaian sasaran yang telah ditetapkan, termasuk hambatan yang dihadapi dan pemecahan masalahnya.

Akhirnya kami sampaikan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada semua pihak yang telah bekerja keras dalam penyusunan Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) ini dan semoga Allah SWT senantiasa memberikan petunjuk serta memberikan kekuatan kepada kita semua dalam melaksanakan pembangunan di Kabupaten Mojokerto.

Mojokerto, 4 Januari 2024

CAMAT JATIREJO



HARFENDY SETIYAPRAJA, S.STP., M.Si
Pembina

NIP. 19851217 200412 1 001

DAFTAR ISI

Kata Pengantar

Daftar isi

BAB I PENDAHULUAN

- A. Latar Belakang
- B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi
- C. Struktur Organisasi
- D. Sistematika Penyajian

BAB II PERENCANAAN KINERJA

- A. Rencana Kinerja Tahunan
- B. Perjanjian Kinerja Tahun 2023
- C. Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

- A. Capaian Kinerja
- B. Analisis Capaian Kinerja
- C. Realisasi Anggaran

BAB IV PENUTUP

- A. Kesimpulan
- B. Saran

LAMPIRAN

LAMPIRAN

Matriks Renstra Kecamatan Jatirejo 2021 – 2026

Matriks Renja Kecamatan Jatirejo Tahun 2023

IKU Kecamatan Jatirejo Tahun 2023

IKI Kecamatan Jatirejo Tahun 2023

Pengukuran Kinerja Tahun 2023

Perjanjian Kinerja Tahun 2023

Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023

Struktur Organisasi

Lampiran Kinerja JFU

Prestasi

BAB I

PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Tujuan Pembangunan Nasional sebagaimana tercantum dalam Pembukaan UUD 1945 alinea 4 adalah untuk melindungi segenap bangsa Indonesia dan seluruh tumpah darah Indonesia dan untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Untuk mencapai tujuan tersebut diselenggarakan program pembangunan nasional secara berkelanjutan, terencana dan terarah.

Sesuai dengan ketetapan MPR Nomor : XI/MPR/1998 dan Undang – undang Nomor 28 Tahun 2009 tentang Penyelenggaraan Negara yang Bersih dan Bebas Korupsi, Kolusi, Nepotisme, yang selanjutnya telah diterbitkan Instruksi Presiden Nomor 7 Tahun 1999 tentang Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah (AKIP). Instruksi Presiden tersebut mewajibkan setiap Instansi Pemerintah sebagai Unsur Penyelenggara Negara untuk mempertanggung-jawabkan pelaksanaan tugas dan fungsi serta perannya dalam pengelolaan sumber daya dan kebijakan yang dipercayakan kepadanya berdasarkan perencanaan strategis yang ditetapkan.

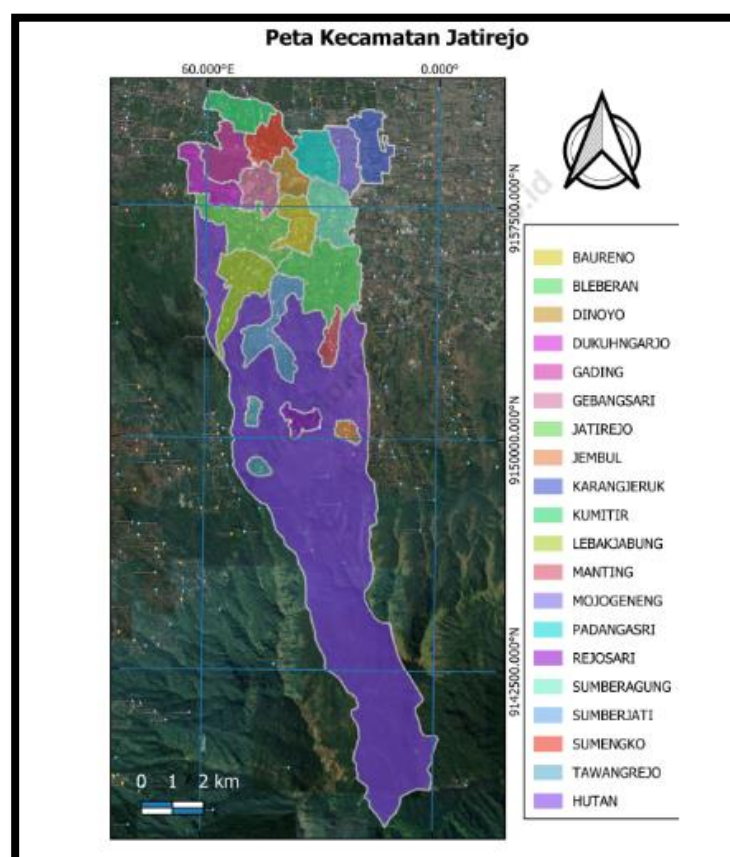
Berdasarkan hal tersebut, disusun Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Jatirejo Kabupaten Mojokerto Tahun 2023 sebagaimana ditegaskan dalam Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 29 Tahun 2014 tentang Sistem Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintah dan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja. Hal ini semata-mata kita tunjukkan kepada masyarakat bahwa Kecamatan Jatirejo Kabupaten Mojokerto mempunyai komitmen dan tekad yang kuat untuk melaksanakan kinerja organisasi yang berorientasi pada hasil, baik berupa output maupun outcomes, disisi yang lain, penyusunan LKjIP Kecamatan Jatirejo Kabupaten Mojokerto juga dimaksudkan sebagai prinsip transparansi dan akuntabilitas yang merupakan pilar penting pelaksanaan good governance dan menjadi cermin untuk mengevaluasi kinerja organisasi selama satu tahun agar dapat melaksanakan kinerja ke depan secara lebih produktif, efektif dan efisien, baik dari aspek perencanaan, pengorganisasian, manajemen keuangan maupun koordinasi pelaksanaannya.

B. Kedudukan, Tugas Pokok dan Fungsi

Kecamatan Jatirejo adalah sebuah kecamatan di Kabupaten Mojokerto, Jawa Timur, Indonesia. Kecamatan ini berada di bagian selatan wilayah Mojokerto, dan sebagian besar wilayahnya berupa pegunungan. Jatirejo juga dikenal sebagai penghasil tebu terbesar di Mojokerto selain Kecamatan Sooko dan JATIREJO. Di wilayah kecamatan ini ditemukan situs arkeologi berupa dinding bata Panjang. Kuat dugaan bahwa dinding ini merupakan bagian benteng dari suatu bangunan besar dari masa kerajaan dari masa Kerajaan Majapahit. berada pada bagian selatan ibukota Kabupaten Mojokerto. Dari luas wilayah 34.733 Km² Kecamatan Jatirejo, yang terdiri dari 1491 ha adalah lahan pertanian dan Non Pertanian 225 ha dan bukan pertanian 644 Ha. dengan kepadatan penduduk Kecamatan Jatirejo sebanyak 50.591 jiwa terdiri dari 25.508 Jiwa laki-laki dan 25.083 jiwa perempuan.

Adapun batas – batas wilayah Kecamatan Jatirejo sebagai berikut :

- | | | |
|--------------------|---|---|
| Sebelah Utara | : | Kecamatan JATIREJO dan Kecamatan Puri |
| Sebelah Timur Laut | : | Kecamatan Dlanggu |
| Sebelah Timur | : | Kecamatan Gondang |
| Sebelah Tenggara | : | Kecamatan Pujon, Kabupaten Malang |
| Sebelah Selatan | : | Kecamatan Pujon, Kabupaten Malang |
| Sebelah Barat Daya | : | Kecamatan Pujon, Kabupaten Malang |
| Sebelah Barat | : | Kecamatan JATIREJO Kabupaten Mojokerto serta Kecamatan Wonosalam dan Mojoagung, Kabupaten Jombang |
| Sebelah Barat Laut | : | Kecamatan JATIREJO |



Dalam kedudukannya sebagai Perangkat Daerah Kabupaten Mojokerto, Kantor Kecamatan Jatirejo mempunyai tugas sebagai berikut:

- a) Menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
- b) Mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
- c) Mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
- d) Mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
- e) Mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
- f) Mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
- g) Membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan/atau kelurahan;
- h) Melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di kecamatan;
- i) Melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan; dan
- j) Melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh bupati.

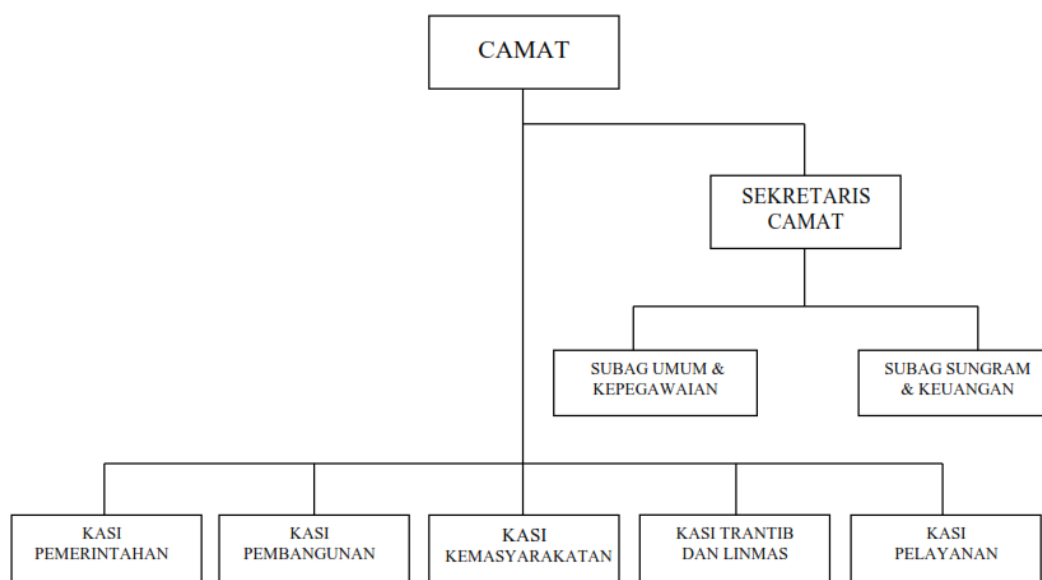
C. Struktur Organisasi

Struktur organisasi Kantor Kecamatan Jatirejo berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Mojokerto Nomor 80 Tahun 2016 tentang Struktur Organisasi dan Tata Kerja, adalah terdiri atas:

1. Camat
2. Sekretariat Kecamatan;
 - a. Sub Bagian Umum dan Kepegawaian
 - b. Sub Bagian Penyusunan Program dan Keuangan
3. Seksi Pemerintahan;
4. Seksi Pembangunan;
5. Seksi Kemasyarakatan;
6. Seksi Ketenteraman, Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat;
7. Seksi Pelayanan;
8. Jabatan Fungsional Umum.

Berkaitan dengan permasalahan utama (strategic issue) serta Isu-isu penting penyelenggaraan Tugas Pokok dan fungsi Kecamatan Jatirejo Kabupaten Mojokerto diantaranya dipengaruhi oleh kondisi internal dan kondisi eksternal kecamatan.

**STRUKTUR ORGANISASI
KECAMATAN JATIREJO KABUPATEN MOJOKERTO**



Sumber data, Peraturan Bupati Nomor 80 tahun 2016

Sumber daya Kecamatan Jatirejo yang dimanfaatkan dalam rangka mencapai tujuan OPD terdiri dari sumber daya manusia dan beberapa fasilitas penunjang.

Sumber daya manusia/aparatur yang tersedia di Kecamatan Jatirejo berjumlah 23 orang terdiri dari 15 PNS dan 8 orang tenaga honorer, dengan rincian sebagai berikut :

Tabel 1.1

Data Pegawai Pada Kecamatan Jatirejo Berdasarkan Status Kepegawaian
Tahun 2023

(Sumber : Data Kepegawaian Kecamatan Jatirejo)

| NO | Uraian | Jumlah | | Total |
|-----|----------------------------|-----------|-----------|-------|
| | | Laki-Laki | Perempuan | |
| I | Pegawai PNS | 13 | 2 | 15 |
| II | Pegawai THL | 5 | 3 | 8 |
| III | Tingkat Pendidikan PNS : | | | |
| | 1. SLTA | 8 | - | 8 |
| | 2. D-3 | - | 1 | 1 |
| | 3. D-4 | - | 1 | 1 |
| | 4. S1 | 3 | - | 4 |
| | 5. S2 | 2 | - | 2 |
| IV | Golongan Kepangkatan PNS : | | | |
| | 1. II a | - | - | - |
| | 2. II b | - | - | - |

| | | | | |
|-----------|------------------------|----|---|----|
| | 3. II c | - | 1 | 1 |
| | 4. II d | 6 | - | 6 |
| | 5. III a | 2 | - | 2 |
| | 6. III b | - | 1 | 1 |
| | 7. III c | - | 1 | 1 |
| | 8. III d | 2 | - | 2 |
| | 9. IV a | 2 | - | 2 |
| | 10. IV b | - | - | - |
| V | Agama | | | |
| | Islam | 18 | 5 | 23 |
| | Katolik | - | - | - |
| | Kristen | - | - | - |
| | Budha | - | - | - |
| | Hindu | - | - | - |
| | Lainnya | - | - | - |
| VI | Pejabat Struktural | 3 | 1 | 4 |
| | Fungsional Umum / Staf | 10 | 1 | 11 |

Berkaitan dengan permasalahan utama (*strategic issue*) serta isu-isu penting penyelenggaraan Tugas Pokok dan Fungsi Kecamatan Jatirejo Kabupaten Mojokerto diantaranya dipengaruhi oleh kondisi internal dan kondisi eksternal Kecamatan Jatirejo.

a. Kondisi Internal

Kondisi Internal Kecamatan Jatirejo Kabupaten Mojokerto dipengaruhi oleh 2 (dua) faktor startegis yaitu faktor kekuatan dan faktor kelemahan organisasi yang secara keseluruhan dapat dikelola oleh manajemen Kecamatan Jatirejo Kabupaten Mojokerto.

1. Faktor Kekuatan Organisasi

- a. Adanya dukungan dana untuk biaya operasional dalam melaksanakan kegiatan sesuai dengan target kinerja yang telah dituangkan dalam rencana kerja dan dianggarkan dalam Dokumen Pelaksanaan Anggaran (DPA) Kecamatan Jatirejo Kabupaten Mojokerto;
- b. Adanya dukungan teknologi informasi yang dapat mempercepat pelaksanaan tugas;
- c. Adanya Infrastruktur kecamatan seperti gedung kantor yang memadai;
- d. Adanya kebersamaan dan sistem koordinasi intern yang baik.

2. Faktor Kelemahan Organisasi
 - a. Volume pekerjaan yang ada tidak ditunjang oleh ketersediaan jumlah aparatur Kecamatan yang kurang mencukupi. Berdasarkan analisa beban kerja tahun 2023, Kecamatan Jatirejo Kabupaten Mojokerto masih membutuhkan kurang lebih sebanyak 13 orang pegawai.
 - b. Masih adanya aparatur yang kurang memahami penggunaan dan pemanfaatan teknologi informasi yang ada baik ditingkat kecamatan maupun desa sehingga perlu banyak dilakukan pelatihan dan pembinaan.
 - b. Kondisi Eksternal
 - a. Kondisi eksternal Kecamatan juga dipengaruhi oleh 2 (dua) faktor startegis yaitu Faktor Peluang Organisasi dan Faktor Tantangan Organisasi, karena berada diluar lingkungan kecamatan, maka tidak dapat dikelola secara langsung oleh manajemen Kecamatan Jatirejo dan membutuhkan koordinasi serta kerjasama dengan Instansi terkait, namun demikian keberadaan faktor eksternal dapat berpengaruh terhadap upaya peningkatan kinerja organisasi.
- ✓ Faktor Peluang Organisasi
- a) Kondisi Wilayah Kecamatan Jatirejo termasuk daerah yang subur juga daerah penghasil tambang galian C, juga berdekatan dengan cagar budaya, sehingga merupakan daerah yang prospektif dan produktif untuk pengembangan kegiatan pertanian, perkebunan, peternakan, pertambangan, pariwisata dan kegiatan lainnya.
 - b) Kondisi Wilayah Kecamatan Jatirejo juga termasuk daerah yang subur, sehingga merupakan daerah yang prospektif dan produktif untuk pengembangan kegiatan pertanian, perkebunan, peternakan dan perikanan.
 - c) Adanya perbaikan dan pembangunan Infra struktur baik yang dilakukan oleh pemerintah Kabupaten Mojokerto maupun oleh Pemerintah Desa yang dianggarkan dari Alokasi Dana Desa (ADD) maupun Dana Desa seperti pembangunan dan perbaikan jalan poros, jalan lingkungan, jalan usaha tani dan jembatan, tentunya sangat berpengaruh terhadap kegiatan transportasi dan pengembangan sosial ekonomi masyarakat serta dapat menarik investor untuk menanamkan investasinya ke kawasan Jatirejo khususnya dikawasan utara Jatirejo sebagai kawasan industri. Dengan munculnya kawasan industri seperti ini akan menyerap banyak tenaga kerja dan mengurangi angka pengangguran.

- d) Keadaan masyarakat yang kondusif berpengaruh terhadap pelaksanaan pembangunan dalam segala bentuk baik pembangunan fisik maupun mental spiritual.
- ✓ Faktor Tantangan Organisasi
 - a) Masih tingginya keluhan masyarakat terhadap prosedur pelayanan publik.
 - b) Seringnya terjadi perubahan kebijakan secara nasional terkait dengan pelaksanaan tugas dan fungsi instansi pemerintah.
 - c) Masih rendahnya kesadaran masyarakat akan pentingnya menjaga kondisi lingkungan.
 - d) Masih rendahnya kesadaran masyarakat tentang pentingnya menjaga ketertiban dan keamanan lingkungan.
 - e) Terdapat aparatur yang kurang memahami penggunaan dan pemanfaatan teknologi informasi sehingga perlu banyak dilakukan pelatihan dan pembinaan khususnya SDM yang ada pada Perangkat Desa.

A. Sistematika Penyajian

Pada dasarnya Laporan Akuntabilitas Kinerja ini mengkomunikasikan pencapaian kinerja Kecamatan Jatirejo Kabupaten Mojokerto selama tahun 2023. Capaian kinerja (*performance results*) 2023 tersebut diperbandingkan dengan Perjanjian Kinerja (*performance agreement*) 2023 sebagai tolok ukur keberhasilan tahunan organisasi. Analisis atas capaian kinerja terhadap rencana kinerja ini akan memungkinkan diidentifikasikannya sejumlah celah kinerja (*performance gap*) bagi perbaikan kinerja di masa datang.

Sistematika penyajian Laporan Kinerja Instansi Pemerintah (LKjIP) Kecamatan Jatirejo Kabupaten Mojokerto Tahun 2023 adalah sebagai berikut:

- Bab I Pendahuluan, menyajikan penjelasan umum organisasi, dengan penekanan kepada aspek strategis organisasi serta permasalahan utama (*strategic issued*) yang sedang dihadapi organisasi.
- Bab II Perencanaan Kinerja, menguraikan ringkasan / ikhtisar perjanjian kinerja tahun yang bersangkutan.
- Bab III Akuntabilitas Kinerja, menyajikan capaian kinerja organisasi untuk setiap pernyataan kinerja sasaran strategis organisasi sesuai dengan hasil pengukuran kinerja organisasi dan menguraikan realisasi anggaran yang digunakan dan yang telah digunakan untuk mewujudkan kinerja organisasi sesuai dengan dokumen Perjanjian Kinerja;

Bab IV Penutup, menguraikan simpulan umum atas capaian kinerja organisasi serta langkah dimasa mendatang yang akan dilakukan organisasi untuk meningkatkan kinerjanya.

BAB II

PERENCANAAN KINERJA

A. Rencana Strategis

Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Mojokerto Tahun 2021-2026 merupakan penjabaran Visi dan Misi Bupati Mojokerto terpilih. RPJMD ini memberikan arahan yang jelas bagi seluruh stakeholders untuk mengoptimalkan sumber daya yang ada melalui penyusunan prioritas program-program pembangunan jangka menengah daerah. Selain itu, RPJMD juga menjadi pedoman bagi seluruh Satuan Kerja Perangkat Daerah (SKPD) dalam menyusun Rencana Strategis.

Pernyataan menjadi Visi Pembangunan Pemerintah Kabupaten Mojokerto untuk periode tahun 2021 – 2026 adalah:

**“Terwujudnya Kabupaten Mojokerto yang Maju, Adil dan Makmur
Melalui Penguatan Infrastruktur dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya
Manusia”**

Visi tersebut mengandung makna bahwa pada kepemimpinan Bupati Periode 2021 – 2026 bermaksud untuk mewujudkan masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Maju, Adil, dan Makmur melalui Penguatan Infrastruktur dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia.

- **Terwujud** dalam hal ini memiliki arti bahwa Pemerintah Kabupaten Mojokerto mampu mengaktualisasikan peran dan fungsinya secara optimal dalam penyelenggaraan kegiatan pemerintahan, pembangunan, dan kemasyarakatan.
- **MAJU** dalam hal ini memiliki arti bahwa Kabupaten Mojokerto yang lebih baik di bidang fisik, ekonomi, sosial, mental - spiritual, dan budaya menuju tingkat peradaban yang lebih tinggi.
- **ADIL** dalam hal ini memiliki arti bahwa Kabupaten Mojokerto melaksanakan pembangunan secara merata sehingga terwujud pemerataan hasil-hasil pembangunan secara seimbang baik antar kelompok sosial, antar desa maupun antar sector.
- **MAKMUR** dalam hal ini memiliki arti bahwa Kabupaten Mojokerto mampu memenuhi kebutuhan ekonominya secara layak, terjadi peningkatan produksi pertanian dan hasil-hasil pedesaan lainnya, menurunnya jumlah pengangguran dan jumlah penduduk miskin.

Selanjutnya untuk mewujudkan Visi sebagaimana dimaksud diatas maka di jabarkan melalui Misi Pemerintah Kabupaten Mojokerto untuk periode 2021-2026 sebagai berikut:

1. Mewujudkan Sumber Daya Manusia yang Sehat, Cerdas, Terampil dan

- Produktif yang Dilandasi Nilai-nilai Keimanan dan Ketakwaan
2. Membangun Kemandirian Ekonomi yang Berdimensi Kerakyatan
 3. Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Berintegritas, Akuntabel, Bersih,Transparan
 4. Pemerataan & perluasan pembangunan infrastruktur disemua sektor untuk mendorong pertumbuhan ekonomi, sosial, budaya dan pelestarianlingkungan

Kecamatan Jatirejo sebagai salah satu OPD di Kabupaten Mojokerto turut menyokong misi yang ke tiga yaitu ;

**Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Berintegritas,
Akuntabel,Bersih,Transparan**

Untuk mewujudkan visi dan melaksanakan misi diatas, Kecamatan Jatirejo menetapkan **tujuan** yang akan dicapai dalam 5 (lima) tahun ke depan yaitu : ***Meningkatkan kualitas pelayanan publik***. Tujuan tersebut selaras dengan Misi III RPJMD Kabupaten Mojokerto Tahun 2021-2026 : **“Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Berintegritas, Akuntabel, Bersih, Transparan”**. Tujuan : Terwujudnya Tata Kelola PemerintahanYang Berintegritas, Akuntabel, Bersih Dan Transparan. Kecamatan Jatirejo merupakan salah satu OPD yang mendukung sasaran ke-2 ”meningkatnya Kualitas Pelayanan Publik dengan indikator sasaran IKM.

Tujuan sebagaimana tersebut diatas berkaitan dengan tugas pokok dan fungsi Kecamatan Jatirejo dalam hal ini Kecamatan Jatirejo Kabupaten Mojokerto diharapkan mampu menghasilkan perencanaan pembangunan yang berkualitas, selaras dengan RPJMD dan konsisten menerapkan hasil-hasil perencanaan dengan pelaksanaannya melalui pengendalian dan evaluasi yang tertib dan berkesinambungan, sehingga visi dan misi pemerintah Kabupaten Mojokerto dapat tercapai.

Untuk melaksanakan strategi yang dipilih agar lebih terarah dalam mencapai tujuan dan sasaran Organisasi Kecamatan Jatirejo, maka strategi di atas harus dijabarkan lebih lanjut dalam kebijakan-kebijakan. Linearitas antara tujuan, sasaran,strategi dan kebijakan Kecamatan Jatirejo lima tahun kedepan dijelaskan pada tabel berikut ini.

Tabel T-C.26
Tujuan, Sasaran, Strategi, dan Kebijakan

| VISI : Terwujudnya Kabupaten Mojokerto Yang Maju, Adil Dan Makmur Melalui Penguatan Infrastruktur Dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia | | | |
|---|---|---|--|
| MISI III : Mewujudkan tata Kelola pemerintahan yang berintegritas, akuntabel, bersih, transparan | | | |
| Tujuan | Sasaran | Strategi | Arah Kebijakan |
| Meningkatkan kualitas pelayanan public | Terwujudnya pelayanan public yang optimal | Upaya peningkatan layanan publik yang berkualitas, mudah, cepat dan bermanfaat untuk masyarakat | Peningkatan standar kualitas dan manajemen pelayanan Kecamatan Jatirejo |
| | Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel | Peningkatan kinerja ASN yang profesional, berintegritas dan berkapasitas | Peningkatan kapasitas dan pembinaan aparatur Kecamatan Jatirejo Peningkatan pembinaan kepada Desa |

Keterkaitan antara RPJMD Kabupaten Mojokerto 2021-2026 dengan Tujuan dan Sasaran Kecamatan Jatirejo Kabupaten Mojokerto ditunjukkan pada gambar berikut ini :

| | | | | | | |
|---|---|--|---|---|---|--|
| CASCADING KECAMATAN | | | | | | |
| VISI :Terwujudnya Kabupaten Mojokerto Yang Maju, Adil Dan Makmur Melalui Penguatan Infrastruktur Dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia | | | | | | |
| MISI (3) : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Berintegritas, Akuntabel, Bersih, Transparan | | | | | | |
| TUJUAN : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik | | | | | | |
| Indikator Tujuan : IKM Kecamatan | | | | | | |
| SASARAN : Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel | | | | | | |
| Indikator Sasaran : Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah | | | | | | |
| PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | | | | | | |
| Nilai SAKIP Perangkat Daerah | | | | | | |
| Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | Administrasi Umum Perangkat Daerah | Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah |

| Persentase indikator program Perangkat Daerah yang tercapai sesuai target | | Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah | | IP ASN Perangkat Daerah | | Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan | | | | | | | Jumlah Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah | Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan | | Persentase Barang Milik Daerah dalam Kondisi Baik | | |
|--|---|--|--|--|---|---|--|---|--|--|---|---|---|--|--|--|---|---|
| Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Evaluasi Kinerja Peran gkat Daerah | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Penyediaan Administ rasi Pelaksana Tugas ASN | Pendidikan dan Pelatihan pegawai berdasar kan tugas dan fungsi | Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Penyediaan bahan Logistik Kantor | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | Penyediaan Bahan/M aterial | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Pengadaan Perorangan Kendaraan Dinas atau Kendaraan Dinas | Penyediaan Jasa Komuni kasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau lapangan | Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya |
| Jumlah dokumen perencanaan yang dapat tersusun sesuai ketentuan yang berlaku | Jumlah dokumen evaluasi kinerja yang dapat tersusun | Jumlah dokumen Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah laporan keuangan bulanan | Jumlah bimbingan teknis ASN yang dilaksanakan | Jumlah penyediaan pakaian dinas PNS serta perlengkapannya | Jumlah jenis komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor | Jumlah jenis peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan | Jumlah waktu penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah jenis barang cetakan dan penggandaan yang disediakan : kertas, amplop, lembaran disposisi dan foto copy | Jumlah jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang disediakan | Jumlah jenis ATK yang disediakan: kertas, tinta, ballpoint, map dll | Jumlah waktu pemenuhan biaya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah pengadaan kendaraan dinas | Jumlah waktu penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik | Jumlah tenaga kerja pelayanan umum kantor sesuai kebutuhan | Jumlah kendaraan dinas operasional yang dilakukan penyediaan BBM, penggantian suku cadang dan pemeliharaan rutin lainnya dan pajak kendaraan | Jumlah gedung kantor yang terpelihara dan berfungsi dengan baik | Jumlah jenis pemeliharaan rutin/ berkala peralatan gedung kantor |

| | |
|---|--|
| CASCADING KECAMATAN | |
| VISI :Terwujudnya Kabupaten Mojokerto Yang Maju, Adil Dan Makmur Melalui Penguatan Infrastruktur Dan Peningkatan Kualitas Sumber Daya Manusia | |
| MISI (3) : Mewujudkan Tata Kelola Pemerintahan Yang Berintegritas, Akuntabel, Bersih, Transparan | |
| TUJUAN : Meningkatkan Kualitas Pelayanan Publik | |
| Indikator Tujuan : IKM Kecamatan | |
| SASARAN : Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal | |
| Indikator Sasaran : IKM pelayanan Kecamatan | |
| PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA |
| Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan | Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti |
| Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa |
| Jumlah Perijinan dan Non Perijinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan | Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang : Pemerintahan, Pembangunan, ketentraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, kesejahteraan masyarakat |

RENCANA KERJA KECAMATAN JATIREJO TAHUN 2023

Formulir E.81

Evaluasi Terhadap Hasil Renja Perangkat Daerah Lingkungan Kabupaten
Kecamatan Jatirejo
2023

| No | Sasaran | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target Kinerja dan anggaran renja pada tahun berjalan (2022) yang di evaluasi | | Realisasi Kinerja Pada triwulan | | | | | | | | Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang Dievaluasi | |
|----|---|---|---|---|---------------|---------------------------------|--------------|------|--------------|------|------------|-------|---------|---|---------------|
| | | | | | | I | | II | | III | | IV | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | | 8 | | 9 | | 10 | | 11 | | 12 | |
| | | | | K | R | K | R | K | R | K | R | K | R | K | R |
| 1 | Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal | | IKM Kecamatan (Indeks) | 82.00 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | [PROGRAM] 7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | Presentase Pelayanan yang terlayani sesuai Standart Pelayanan (%) | 82.00 | | 0 | 5,254,000.00 | 0.00 | 2,555,500.00 | 0.00 | 740,500.00 | 88 | 6431589 | 88.00 | 14,981,589.00 |
| 3 | | [KEGIATAN] 7.01.02.2.04 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan | Jumlah Non Perizinan yang Terlayani sesuai Standart Pelayanan (Laporan) | 30.00 | 15,000,000.00 | 0.00 | 5254000 | 0.00 | 2555500 | 0.00 | 740500 | 30.00 | 6431589 | 30.00 | 14,981,589.00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|-----------|--------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|-----------|------------------|-----------|--------------------|
| | | yang Dilimpahkan kepada Camat | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.02.2.04.02 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan | Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan(Laporan) | 30.0 0 | 15,000,000 .00 | 0.0 0 | 5,254,000 .00 | 0.0 0 | 2,555,500 .00 | 15.00 | 740,500.0 0 | 15.0 0 | 6,431,589 .00 | 100.00 | 14,981,589 .00 |
| 2 | | [PROGRAM] 7.01.06 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | Presentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti(%) | 82.0 0 | | 0 | 37,707,50 0.00 | 0.0 0 | 78,020,50 0.00 | 0.0 0 | 53,254,28 1.00 | 82 | 73213300 | 82.0 0 | 242,195,58 1.00 |
| 3 | | [KEGIATAN] 7.01.06.2.01 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Jumlah Fasilitasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa Bidang, Pemerintahan, Pembangunan, Ketentraman Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat(Dokumen) | 23.0 0 | 247,663,44 0.00 | 5.0 0 | 37707500 | 6.0 0 | 78020500 | 6.0 0 | 53254281 | 6.00 | 73213300 | 23.0 0 | 242,195,58 1.00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|----------------------------------|---|--|------------|-------------------|----------|--------------------|----------|--------------------|----------|--------------------|------------|------------------|------------|----------------------|
| | Birokrasi Perangkat Daerah | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | | [PROGRAM] 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Nilai Sakip Perangkat Daerah(Indeks) | 78.0 0 | | 0 | 408,079,3 22.00 | 0.0 0 | 891,650,5 81.00 | 0.0 0 | 531,040,2 76.00 | 81.7 4 | 62073288 7 | 81.7 4 | 2,451,503, 066.00 |
| 3 | | [KEGIATAN] 7.01.01.2.01 Perencanaan, Panganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Presentase Indikator Program Perangkat Daerah yang Tercapai Sesuai Target(%) | 100. 00 | 14,500,000 .00 | 0.0 0 | 2310000 | 0.0 0 | 5420000 | 0.0 0 | 0 | 100. 00 | 6770000 | 100. 00 | 14,500,000 .00 |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah(Dokumen) | 2.00 | 7,500,000. 00 | 1.0 0 | 1,260,000 .00 | 0.0 0 | 3,330,000 .00 | 0.0 0 | 0.00 | 1.00 | 2,910,000 .00 | 100. 00 | 7,500,000. 00 |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah(Laporan) | 20.0 0 | 7,000,000. 00 | 0.0 0 | 1,050,000 .00 | 0.0 0 | 2,090,000 .00 | 9.0 0 | 0.00 | 11.0 0 | 3,860,000 .00 | 100. 00 | 7,000,000. 00 |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------|----------------------|-----------|--------------------|-----------|--------------------|----------|--------------------|-----------|--------------------|------------|----------------------|
| 3 | [KEGIATAN] 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Presentase Realisasi Anggaran Peranfkat Daerah(%) | 100. 00 | 2,268,849, 000.00 | 0.0 0 | 26458881 4 | 0.0 0 | 80143268 9 | 0.0 0 | 48689216 1 | 92.1 6 | 49758807 3 | 92.1 6 | 2,050,501, 737.00 |
| 4 | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN(Orang/bulan) | 19.0 0 | 2,268,849, 000.00 | 19. 00 | 264,588,8 14.00 | 0.0 0 | 801,432,6 89.00 | 0.0 0 | 486,892,1 61.00 | 0.00 | 497,588,0 73.00 | 100. 00 | 2,050,501, 737.00 |
| 3 | [KEGIATAN] 7.01.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | IP ASN Perangkat Daerah(Indeks) | 56.0 0 | 19,999,700 .00 | 0.0 0 | 0 | 0.0 0 | 19749700 | 0.0 0 | 0 | 85.1 8 | 0 | 85.1 8 | 19,749,700 .00 |
| 4 | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.05.02 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya | Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya(Pa ket) | 2.00 | | 0.0 0 | 0.00 | 0.0 0 | 0.00 | 0.0 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |
| 4 | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.05.09 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan(Orang) | 23.0 0 | 19,999,700 .00 | 0.0 0 | 0.00 | 23. 00 | 19,749,70 0.00 | 0.0 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100. 00 | 19,749,700 .00 |
| 3 | [KEGIATAN] 7.01.01.2.06 Administrasi | Presentase penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah | 82.0 0 | 153,459,52 5.00 | 0.0 0 | 74626000 | 0.0 0 | 24006000 | 0.0 0 | 13365000 | 82.0 0 | 37332525 | 82.0 0 | 149,329,52 5.00 |

| | | Umum Perangkat Daerah | Sesuai Kebutuhan(%) | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-------|---------------|------|---------------|------|---------------|------|--------------|------|---------------|--------|---------------|
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan(Paket) | 1.00 | 5,999,000.00 | 1.00 | 5,999,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 5,999,000.00 |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan(Paket) | 5.00 | 30,411,000.00 | 3.00 | 25,545,000.00 | 1.00 | 2,846,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 2,020,000.00 | 100.00 | 30,411,000.00 |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan(Paket) | 12.00 | 49,990,000.00 | 0.00 | 7,310,000.00 | 0.00 | 12,000,000.00 | 9.00 | 6,690,000.00 | 3.00 | 23,940,000.00 | 100.00 | 49,940,000.00 |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan(Paket) | 2.00 | 8,300,000.00 | 1.00 | 1,690,000.00 | 0.00 | 3,310,000.00 | 0.00 | 900,000.00 | 1.00 | 0.00 | 100.00 | 5,900,000.00 |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang | 3.00 | 2,760,000.00 | 0.00 | 450,000.00 | 0.00 | 450,000.00 | 0.00 | 300,000.00 | 3.00 | 600,000.00 | 100.00 | 1,800,000.00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|---|--------|---------------|------|---------------|------|---------------|-------|--------------|--------|---------------|--------|---------------|
| | | Perundang-undangan | Disediakan(Dokumen) | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.07 Penyediaan Bahan/Material | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan(Paket) | 1.00 | 29,999,525.00 | 1.00 | 26,357,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,972,525.00 | 100.00 | 29,329,525.00 |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD(Laporan) | 12.00 | 26,000,000.00 | 0.00 | 7,275,000.00 | 0.00 | 5,400,000.00 | 9.00 | 5,475,000.00 | 3.00 | 7,800,000.00 | 100.00 | 25,950,000.00 |
| 3 | | [KEGIATAN] 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Presentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan(%) | 82.00 | 99,690,344.00 | 0.00 | 24492008 | 0.00 | 23732192 | 0.00 | 16483115 | 82.00 | 32990743 | 82.00 | 97,698,058.00 |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan(Laporan) | 24.00 | 46,074,344.00 | 0.00 | 11,088,008.00 | 0.00 | 10,328,192.00 | 18.00 | 7,547,115.00 | 6.00 | 15,118,743.00 | 100.00 | 44,082,058.00 |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan(Laporan) | 24.00 | 53,616,000.00 | 0.00 | 13,404,000.00 | 0.00 | 13,404,000.00 | 18.00 | 8,936,000.00 | 6.00 | 17,872,000.00 | 100.00 | 53,616,000.00 |
| 3 | | [KEGIATAN] 7.01.01.2.08 | Presentase Pengadaan Barang | 100.00 | 99,690,344.00 | 0.00 | 24492008 | 0.00 | 23732192 | 0.00 | 16483115 | 100.00 | 32990743 | 100.00 | 97,698,058.00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|-----------|--------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|-----------|-------------------|-----------|-------------------|------------|--------------------|
| | | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Milik Daerah yang dapat Dicukupi(%) | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan(Laporan) | 24.0 0 | 46,074,344 .00 | 0.0 0 | 11,088,00 8.00 | 0.0 0 | 10,328,19 2.00 | 18. 00 | 7,547,115 .00 | 6.00 | 15,118,74 3.00 | 100. 00 | 44,082,058 .00 |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan(Laporan) | 24.0 0 | 53,616,000 .00 | 0.0 0 | 13,404,00 0.00 | 0.0 0 | 13,404,00 0.00 | 18. 00 | 8,936,000 .00 | 6.00 | 17,872,00 0.00 | 100. 00 | 53,616,000 .00 |
| 3 | | [KEGIATAN] 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Presentase barang Milik Daerah dalam Konsisi Baik(%) | 82.0 0 | 120,705,00 0.00 | 0.0 0 | 42062500 | 0.0 0 | 17310000 | 0.0 0 | 14300000 | 82.0 0 | 46051546 | 82.0 0 | 119,724,04 6.00 |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya(Unit) | 2.00 | 53,705,000 .00 | 0.0 0 | 11,975,00 0.00 | 0.0 0 | 12,950,00 0.00 | 0.0 0 | 10,550,00 0.00 | 2.00 | 17,722,30 0.00 | 100. 00 | 53,197,300 .00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--------|---------------|------|---------------|------|--------------|-------|--------------|--------|---------------|--------|---------------|--|
| | | Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi(Unit) | 3.00 | 57,000,000.00 | 1.00 | 27,047,500.00 | 1.00 | 2,700,000.00 | 0.00 | 1,800,000.00 | 1.00 | 25,239,246.00 | 100.00 | 56,786,746.00 | |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.11 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi(Unit) | 30.00 | 10,000,000.00 | 0.00 | 3,040,000.00 | 0.00 | 1,660,000.00 | 12.00 | 1,950,000.00 | 18.00 | 3,090,000.00 | 100.00 | 9,740,000.00 | |
| | | | Jumlah Inovasi yang Terinternalisasi dan Tersosialisasi serta Berkelanjutan(Inovasi) | 3.00 | | 0 | | 0.00 | | 0.00 | | 3 | | | | |
| 3 | | [KEGIATAN] 7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Presentase Indikator Program Perangkat Daerah yang Tercapai Sesuai Target(%) | 100.00 | 14,500,000.00 | 0.00 | 2310000 | 0.00 | 5420000 | 0.00 | 0 | 100.00 | 6770000 | 100.00 | 14,500,000.00 | |

| | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|------------|----------------------|-----------|--------------------|----------|--------------------|----------|--------------------|-----------|--------------------|------------|----------------------|
| 4 | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah(Dokumen) | 2.00 | 7,500,000. 00 | 1.0 0 | 1,260,000 .00 | 0.0 0 | 3,330,000 .00 | 0.0 0 | 0.00 | 1.00 | 2,910,000 .00 | 100. 00 | 7,500,000. 00 |
| 4 | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah(Laporan) | 20.0 0 | 7,000,000. 00 | 0.0 0 | 1,050,000 .00 | 0.0 0 | 2,090,000 .00 | 9.0 0 | 0.00 | 11.0 0 | 3,860,000 .00 | 100. 00 | 7,000,000. 00 |
| 3 | [KEGIATAN] 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Presentase Realisasi Anggaran Peranfkat Daerah(%) | 100. 00 | 2,268,849, 000.00 | 0.0 0 | 26458881 4 | 0.0 0 | 80143268 9 | 0.0 0 | 48689216 1 | 92.1 6 | 49758807 3 | 92.1 6 | 2,050,501, 737.00 |
| 4 | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN(Orang/bulan) | 19.0 0 | 2,268,849, 000.00 | 19. 00 | 264,588,8 14.00 | 0.0 0 | 801,432,6 89.00 | 0.0 0 | 486,892,1 61.00 | 0.00 | 497,588,0 73.00 | 100. 00 | 2,050,501, 737.00 |
| 3 | [KEGIATAN] 7.01.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | IP ASN Perangkat Daerah(Indeks) | 56.0 0 | 19,999,700 .00 | 0.0 0 | 0 | 0.0 0 | 19749700 | 0.0 0 | 0 | 85.1 8 | 0 | 85.1 8 | 19,749,700 .00 |
| 4 | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.05.02 Pengadaan Pakaian Dinas | Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya(Pa ket) | 2.00 | | 0.0 0 | 0.00 | 0.0 0 | 0.00 | 0.0 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|-----------|--------------------|----------|-------------------|----------|--------------------|----------|------------------|-----------|-------------------|-----------|--------------------|
| | | beserta Atribut Kelengkapannya | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.05.09 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan(Orang) | 23.0 0 | 19,999,700 .00 | 0.0 0 | 0.00 | 23.00 | 19,749,700 0.00 | 0.0 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 19,749,700 .00 |
| 3 | | [KEGIATAN] 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah | Presentase penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan(%) | 82.0 0 | 153,459,52 5.00 | 0.0 0 | 74626000 | 0.0 0 | 24006000 | 0.0 0 | 13365000 | 82.0 0 | 37332525 | 82.0 0 | 149,329,52 5.00 |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan(Paket) | 1.00 | 5,999,000. 00 | 1.0 0 | 5,999,000 .00 | 0.0 0 | 0.00 | 0.0 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 5,999,000. 00 |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan(Paket) | 5.00 | 30,411,000 .00 | 3.0 0 | 25,545,00 0.00 | 1.0 0 | 2,846,000 .00 | 0.0 0 | 0.00 | 1.00 | 2,020,000 .00 | 100.00 | 30,411,000 .00 |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.04 Penyediaan | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan(Paket) | 12.0 0 | 49,990,000 .00 | 0.0 0 | 7,310,000 .00 | 0.0 0 | 12,000,00 0.00 | 9.0 0 | 6,690,000 .00 | 3.00 | 23,940,00 0.00 | 100.00 | 49,940,000 .00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|---|---|-------|---------------|------|---------------|------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|--------|---------------|
| | | Bahan Logistik Kantor | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan(Paket) | 2.00 | 8,300,000.00 | 1.00 | 1,690,000.00 | 0.00 | 3,310,000.00 | 0.00 | 900,000.00 | 1.00 | 0.00 | 100.00 | 5,900,000.00 |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan(Dokumen) | 3.00 | 2,760,000.00 | 0.00 | 450,000.00 | 0.00 | 450,000.00 | 0.00 | 300,000.00 | 3.00 | 600,000.00 | 100.00 | 1,800,000.00 |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.07 Penyediaan Bahan/Material | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan(Paket) | 1.00 | 29,999,525.00 | 1.00 | 26,357,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,972,525.00 | 100.00 | 29,329,525.00 |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD(Laporan) | 12.00 | 26,000,000.00 | 0.00 | 7,275,000.00 | 0.00 | 5,400,000.00 | 9.00 | 5,475,000.00 | 3.00 | 7,800,000.00 | 100.00 | 25,950,000.00 |
| 3 | | [KEGIATAN] 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Presentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan(%) | 82.00 | 99,690,344.00 | 0.00 | 24,492,008.00 | 0.00 | 23,732,192.00 | 0.00 | 16,483,115.00 | 82.00 | 32,990,743.00 | 82.00 | 97,698,058.00 |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.02 | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa | 24.00 | 46,074,344.00 | 0.00 | 11,088,008.00 | 0.00 | 10,328,192.00 | 18.00 | 7,547,115.00 | 6.00 | 15,118,743.00 | 100.00 | 44,082,058.00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|------------|--------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|-----------|------------------|------------|-------------------|------------|--------------------|
| | | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan(Laporan) | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan(Laporan) | 24.0 0 | 53,616,000 .00 | 0.0 0 | 13,404,00 0.00 | 0.0 0 | 13,404,00 0.00 | 18. 00 | 8,936,000 .00 | 6.00 | 17,872,00 0.00 | 100. 00 | 53,616,000 .00 |
| 3 | | [KEGIATAN] 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Presentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang dapat Dicukupi(%) | 100. 00 | 99,690,344 .00 | 0.0 0 | 24492008 | 0.0 0 | 23732192 | 0.0 0 | 16483115 | 100. 00 | 32990743 | 100. 00 | 97,698,058 .00 |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan(Laporan) | 24.0 0 | 46,074,344 .00 | 0.0 0 | 11,088,00 8.00 | 0.0 0 | 10,328,19 2.00 | 18. 00 | 7,547,115 .00 | 6.00 | 15,118,74 3.00 | 100. 00 | 44,082,058 .00 |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan(Laporan) | 24.0 0 | 53,616,000 .00 | 0.0 0 | 13,404,00 0.00 | 0.0 0 | 13,404,00 0.00 | 18. 00 | 8,936,000 .00 | 6.00 | 17,872,00 0.00 | 100. 00 | 53,616,000 .00 |
| 3 | | [KEGIATAN] 7.01.01.2.09 Pemeliharaan | Presentase barang Milik Daerah dalam Konsisi Baik(%) | 82.0 0 | 120,705,00 0.00 | 0.0 0 | 42062500 | 0.0 0 | 17310000 | 0.0 0 | 14300000 | 82.0 0 | 46051546 | 82.0 0 | 119,724,04 6.00 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|--|--|--|-------|---------------|------|---------------|------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|--------|---------------|--|
| | | Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya(Unit) | 2.00 | 53,705,000.00 | 0.00 | 11,975,000.00 | 0.00 | 12,950,000.00 | 0.00 | 10,550,000.00 | 2.00 | 17,722,300.00 | 100.00 | 53,197,300.00 | |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi(Unit) | 3.00 | 57,000,000.00 | 1.00 | 27,047,500.00 | 1.00 | 2,700,000.00 | 0.00 | 1,800,000.00 | 1.00 | 25,239,246.00 | 100.00 | 56,786,746.00 | |
| 4 | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.11 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi(Unit) | 30.00 | 10,000,000.00 | 0.00 | 3,040,000.00 | 0.00 | 1,660,000.00 | 12.00 | 1,950,000.00 | 18.00 | 3,090,000.00 | 100.00 | 9,740,000.00 | |

B. PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Berdasarkan Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 53 Tahun 2014 tentang Petunjuk Teknis Perjanjian Kinerja, Laporan Kinerja dan Tata Cara Reviu atas Laporan Kinerja dijelaskan bahwa Perjanjian kinerja adalah lembar / dokumen yang berisikan penugasan dari pimpinan instansi yang lebih tinggi kepada pimpinan instansi yang lebih rendah untuk melaksanakan program / kegiatan yang disertai dengan indikator kinerja. Melalui perjanjian kinerja, terwujudlah komitmen penerima amanah dan kesepakatan antara penerima dan pemberi amanah atas kinerja terukur tertentu berdasarkan tugas, fungsi dan wewenang serta sumber daya yang tersedia. Secara umum format perjanjian kinerja terdiri atas 2 (dua) bagian yaitu Pernyataan Perjanjian Kinerja dan Lampiran Perjanjian Kinerja.

Berikut ini Perjanjian Kinerja Perubahan Tahun 2023 Kecamatan Jatirejo Kabupaten Mojokerto sebagai berikut :



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KECAMATAN JATIREJO
KABUPATEN MOJOKERTO

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : HARFENDY SETIYAPRAJA, S.STP., M.Si
Jabatan : CAMAT JATIREJO

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si
jabatan : BUPATI MOJOKERTO

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Mojokerto, November 2023

Pihak Kedua
BUPATI MOJOKERTO

dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

Pihak Pertama
CAMAT JATIREJO

HARFENDY SETIYAPRAJA, S.STP., M.Si
PEMBINA
NIP. 19851217 200412 1 001

LAMPIRAN :

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023
KECAMATAN JATIREJO
KABUPATEN MOJOKERTO

| No | SASARAN | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|--|-------------------|--------|
| 1 | Tewujudnya pelayanan publik yang optimal | IKM Kecamatan | 88 |

| No | KINERJA LAINNYA | INDIKATOR KINERJA | TARGET |
|----|---|---|-----------|
| 1 | Terselenggaranya pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan | Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan | 100% |
| 2 | Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan | Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti | 82% |
| 3 | Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel | 3.1 Nilai SAKIP Kecamatan | 81 |
| | | 3.2 Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah | 96% |
| | | 3.3 Indeks Profesionalitas ASN | 85 |
| 4 | Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah | Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan | 3 Inovasi |

| No | PROGRAM / KEGIATAN | ANGGARAN | KETERANGAN |
|----|---|-------------------|-------------|
| 1 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota | Rp. 2.677.203.569 | P APBD 2023 |
| 2 | Program Penyelenggaraan Pemerintahan Dan Pelayanan Publik | Rp. 15.000.000 | P APBD 2023 |
| 3 | Program Pembinaan Dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Rp. 247.663.440 | P APBD 2023 |

Mojokerto, November 2023

Pihak Kedua
BUPATI MOJOKERTO

dr. IKFINA FAHMAWATI, M.Si

Pihak Pertama
CAMAT JATIREJO

HARFENDY SETIYAPRAJA, S.STP., M.Si
PEMBINA
NIP. 19851217 200412 1 001

BAB III AKUNTABILITAS KINERJA

1. CAPAIAN KINERJA

Pengukuran Tingkat capaian kinerja Kecamatan Jatirejo tahun 2023 dilakukan dengan cara membandingkan antara target pencapaian indicator sasaran yang telah ditetapkan dalam perjanjian kinerja Kecamatan Jatirejo tahun 2023 dengan realisasinya. Tingkat capaian kinerja Kecamatan Jatirejo tahun 2023 berdasarkan hasil pengukuran dapat diilustrasikan dalam tabel sebagai berikut:

a) Membandingkan Antara Target Dan Realisasi Kinerja Tahun Ini

Tabel 3.1
Pencapaian Kinerja

| No | Sasaran | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target Kinerja dan anggaran renja pada tahun berjalan (2022) yang di evaluasi | Realisasi Kinerja Pada triwulan | | | | | | | | Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang Dievaluasi | Realisasi Capaian Kinerja Dan anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022 (akhir tahun pelaksanaan renja) | | Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra perangkat daerah s/d 2022 (%) | | | |
|----|---|---|--|---|---------------------------------|-------------------|------------------|-------------------|------------------|-------------------|----------------|--------------|---|--|-------------------|--|-------------------|--------------------|-------------------|
| | | | | | I | | II | | III | | IV | | | 12 | | 13 | | 14 | |
| | | | | | K | R | K | R | K | R | K | R | | K | R | K | R | K | R |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | | | | | | | | |
| | Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal | | IKM Kecamatan (Indeks) | 82.0 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [PROGRAM] 7.01.02 PROGRAM PENYELENGGARAAN PEMERINTAHAN DAN PELAYANAN PUBLIK | Presentase Pelayanan yang terlayani sesuai Standart Pelayanan (%) | 82.0 0 | 0 | 5,254,00 0.00 | 0.0 0 | 2,555,50 0.00 | 0.0 0 | 740,500. 00 | 88 | 6431589 | 88.0 0 | 14,981,58 9.00 | 88.0 0 | 14,981,58 9.00 | 88.0 0 | 14,981,58 9.00 | |
| | | [KEGIATAN] 7.01.02.2.04 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat | Jumlah Non Perizinan yang Terlayani sesuai Standart Peyalanan (Laporan) | 30.0 0 | 15,000,00 0.00 | 0.0 0 | 5254000 | 0.0 0 | 2555500 | 0.0 0 | 740500 | 30.0 0 | 6431589 | 30.0 0 | 14,981,58 9.00 | 30.0 0 | 14,981,58 9.00 | 30.0 0 | 14,981,58 9.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.02.2.04.02 Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan | Jumlah Laporan Pelaksanaan Nonperizinan pada Urusan Pemerintahan (Laporan) | 30.0 0 | 15,000,00 0.00 | 0.0 0 | 5,254,00 0.00 | 0.0 0 | 2,555,50 0.00 | 15. 00 | 740,500. 00 | 15.0 0 | 6,431,58 9.00 | 100. 00 | 14,981,58 9.00 | 100. 00 | 14,981,58 9.00 | 100. 00 | 14,981,58 9.00 |
| | | [PROGRAM] 7.01.06 PROGRAM PEMBINAAN DAN PENGAWASAN PEMERINTAHAN DESA | Presentase Hasil Koordinasi yang Ditindaklanjuti (%) | 82.0 0 | 0 | 37,707,5 00.00 | 0.0 0 | 78,020,5 00.00 | 0.0 0 | 53,254,2 81.00 | 82 | 7321330 0 | 82.0 0 | 242,195,5 81.00 | 82.0 0 | 242,195,5 81.00 | 82.0 0 | 242,195,5 81.00 | |

| No | Sasaran | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target Kinerja dan anggaran renja pada tahun berjalan (2022) yang di evaluasi | | Realisasi Kinerja Pada triwulan | | | | | | | | Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang Dievaluasi | | Realisasi Capaian Kinerja Dan anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022 (akhir tahun pelaksanaan renja) | | Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra perangkat daerah s/d 2022 (%) | |
|----|---------|--|--|---|--------------------|---------------------------------|-------------------|----------|-------------------|----------|-------------------|------|-------------------|---|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|
| | | | | | | I | | II | | III | | IV | | | | | | | |
| | | [KEGIATAN] 7.01.06.2.01 Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Jumlah Fasilitasi Pembinaan dan pengawasan Pemerintahan Desa Bidang, Pemerintahan, Pembangunan, Ketentraman Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat, Kesejahteraan Masyarakat(Dokumen) | 23.0 0 | 247,663,4 40.00 | 5.0 0 | 3770750 0 | 6.0 0 | 7802050 0 | 6.0 0 | 5325428 1 | 6.00 | 7321330 0 | 23.0 0 | 242,195,5 81.00 | 23.0 0 | 242,195,5 81.00 | 23.0 0 | 242,195,5 81.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.06.2.01.02 Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa(Dokumen) | 8.00 | 25,000,00 0.00 | 0.0 0 | 2,600,00 0.00 | 0.0 0 | 6,410,00 0.00 | 6.0 0 | 3,610,00 0.00 | 2.00 | 12,329,9 80.00 | 100. 00 | 24,949,98 0.00 | 100. 00 | 24,949,98 0.00 | 100. 00 | 24,949,98 0.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.06.2.01.09 Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa(Dokumen) | 5.00 | 38,000,00 0.00 | 0.0 0 | 18,385,0 00.00 | 0.0 0 | 3,900,00 0.00 | 4.0 0 | 6,175,00 0.00 | 1.00 | 9,064,32 0.00 | 100. 00 | 37,524,32 0.00 | 100. 00 | 37,524,32 0.00 | 100. 00 | 37,524,32 0.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.06.2.01.11 Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan | 5.00 | 92,073,44 0.00 | 0.0 0 | 11,722,5 00.00 | 0.0 0 | 21,522,5 00.00 | 4.0 0 | 33,073,2 80.00 | 1.00 | 23,840,0 00.00 | 100. 00 | 90,158,28 0.00 | 100. 00 | 90,158,28 0.00 | 100. 00 | 90,158,28 0.00 |

| No | Sasaran | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target Kinerja dan anggaran renja pada tahun berjalan (2022) yang di evaluasi | | Realisasi Kinerja Pada triwulan | | | | | | | | Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang Dievaluasi | | Realisasi Capaian Kinerja Dan anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022 (akhir tahun pelaksanaan renja) | | Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra perangkat daerah s/d 2022 (%) | |
|----|--|---|---|---|-------------------|---------------------------------|--------------------|----------|--------------------|----------|--------------------|------------|-------------------|---|----------------------|--|----------------------|--|----------------------|
| | | | | | | I | | II | | III | | IV | | | | | | | |
| | | | Ketertiban Umum(Dokumen) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.06.2.01.12 Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan | Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan(Dokumen) | 5.00 | 92,590,00 0.00 | 0.0 0 | 5,000,00 0.00 | 0.0 0 | 46,188,0 00.00 | 4.0 0 | 10,396,0 01.00 | 1.00 | 27,979,0 00.00 | 100. 00 | 89,563,00 1.00 | 100. 00 | 89,563,00 1.00 | 100. 00 | 89,563,00 1.00 |
| | Terwujudnya Tata Kelola Birokrasi Perangkat Daerah | | Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah(Indeks) | 64.0 0 | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [PROGRAM] 7.01.01 PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA | Nilai Sakip Perangkat Daerah(Indeks) | 78.0 0 | | 0 | 408,079, 322.00 | 0.0 0 | 891,650, 581.00 | 0.0 0 | 531,040, 276.00 | 81.7 4 | 6207328 87 | 81.7 4 | 2,451,503, 066.00 | 81.7 4 | 2,451,503, 066.00 | 81.7 4 | 2,451,503, 066.00 |
| | | [KEGIATAN] 7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Presentase Indikator Program Perangkat Daerah yang Tercapai Sesuai Target(%) | 100. 00 | 14,500,00 0.00 | 0.0 0 | 2310000 | 0.0 0 | 5420000 | 0.0 0 | 0 | 100. 00 | 6770000 | 100. 00 | 14,500,00 0.00 | 100. 00 | 14,500,00 0.00 | 100. 00 | 14,500,00 0.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah(Dokumen) | 2.00 | 7,500,000. 00 | 1.0 0 | 1,260,00 0.00 | 0.0 0 | 3,330,00 0.00 | 0.0 0 | 0.00 | 1.00 | 2,910,00 0.00 | 100. 00 | 7,500,000. 00 | 100. 00 | 7,500,000. 00 | 100. 00 | 7,500,000. 00 |

| No | Sasaran | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target Kinerja dan anggaran renja pada tahun berjalan (2022) yang di evaluasi | | Realisasi Kinerja Pada triwulan | | | | | | | | Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang Dievaluasi | | Realisasi Capaian Kinerja Dan anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022 (akhir tahun pelaksanaan renja) | | Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra perangkat daerah s/d 2022 (%) | |
|----|---------|--|--|---|------------------|---------------------------------|----------------|----------|----------------|----------|----------------|-----------|----------------|---|------------------|--|------------------|--|------------------|
| | | | | | | I | | II | | III | | IV | | | | | | | |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah(Laporan) | 20.0 0 | 7,000,000.00 | 0.0 0 | 1,050,000.00 | 0.0 0 | 2,090,000.00 | 9.0 0 | 0.00 | 11.0 0 | 3,860,000.00 | 100.00 00 | 7,000,000.00 | 100.00 00 | 7,000,000.00 | 100.00 00 | 7,000,000.00 |
| | | [KEGIATAN] 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Presentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah(%) | 100.00 | 2,268,849,000.00 | 0.0 0 | 264588814 | 0.0 0 | 801432689 | 0.0 0 | 486892161 | 92.1 6 | 497588073 | 92.1 6 | 2,050,501,737.00 | 92.1 6 | 2,050,501,737.00 | 92.1 6 | 2,050,501,737.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN(Orang/bulan) | 19.0 0 | 2,268,849,000.00 | 19.0 00 | 264,588,814.00 | 0.0 0 | 801,432,689.00 | 0.0 0 | 486,892,161.00 | 0.00 | 497,588,073.00 | 100.00 00 | 2,050,501,737.00 | 100.00 00 | 2,050,501,737.00 | 100.00 00 | 2,050,501,737.00 |
| | | [KEGIATAN] 7.01.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | IP ASN Perangkat Daerah(Indeks) | 56.0 0 | 19,999,700.00 | 0.0 0 | 0 | 0.0 0 | 19749700 | 0.0 0 | 0 | 85.1 8 | 0 | 85.1 8 | 19,749,700.00 | 85.1 8 | 19,749,700.00 | 85.1 8 | 19,749,700.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.05.09 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan(Orang) | 23.0 0 | 19,999,700.00 | 0.0 0 | 0.00 | 23.00 | 19,749,700.00 | 0.0 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 00 | 19,749,700.00 | 100.00 00 | 19,749,700.00 | 100.00 00 | 19,749,700.00 |
| | | [KEGIATAN] 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah | Presentase penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan(%) | 82.0 0 | 153,459,525.00 | 0.0 0 | 74626000 | 0.0 0 | 24006000 | 0.0 0 | 13365000 | 82.0 0 | 37332525 | 82.0 0 | 149,329,525.00 | 82.0 0 | 149,329,525.00 | 82.0 0 | 149,329,525.00 |

| No | Sasaran | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target Kinerja dan anggaran renja pada tahun berjalan (2022) yang di evaluasi | | Realisasi Kinerja Pada triwulan | | | | | | | | Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang Dievaluasi | | Realisasi Capaian Kinerja Dan anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022 (akhir tahun pelaksanaan renja) | | Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra perangkat daerah s/d 2022 (%) | |
|----|---------|--|---|---|---------------|---------------------------------|---------------|------|---------------|------|--------------|------|---------------|---|---------------|--|---------------|--|---------------|
| | | | | | | I | | II | | III | | IV | | | | | | | |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan(Paket) | 1.00 | 5,999,000.00 | 1.00 | 5,999,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100.00 | 5,999,000.00 | 100.00 | 5,999,000.00 | 100.00 | 5,999,000.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan(Paket) | 5.00 | 30,411,000.00 | 3.00 | 25,545,000.00 | 1.00 | 2,846,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 2,020,000.00 | 100.00 | 30,411,000.00 | 100.00 | 30,411,000.00 | 100.00 | 30,411,000.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan(Paket) | 12.00 | 49,990,000.00 | 0.00 | 7,310,000.00 | 0.00 | 12,000,000.00 | 9.00 | 6,690,000.00 | 3.00 | 23,940,000.00 | 100.00 | 49,940,000.00 | 100.00 | 49,940,000.00 | 100.00 | 49,940,000.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan(Paket) | 2.00 | 8,300,000.00 | 1.00 | 1,690,000.00 | 0.00 | 3,310,000.00 | 0.00 | 900,000.00 | 1.00 | 0.00 | 100.00 | 5,900,000.00 | 100.00 | 5,900,000.00 | 100.00 | 5,900,000.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan(Dokumen) | 3.00 | 2,760,000.00 | 0.00 | 450,000.00 | 0.00 | 450,000.00 | 0.00 | 300,000.00 | 3.00 | 600,000.00 | 100.00 | 1,800,000.00 | 100.00 | 1,800,000.00 | 100.00 | 1,800,000.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.07 Penyediaan Bahan/Material | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan(Paket) | 1.00 | 29,999,525.00 | 1.00 | 26,357,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 2,972,525.00 | 100.00 | 29,329,525.00 | 100.00 | 29,329,525.00 | 100.00 | 29,329,525.00 |

| No | Sasaran | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target Kinerja dan anggaran renja pada tahun berjalan (2022) yang di evaluasi | | Realisasi Kinerja Pada triwulan | | | | | | | | Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang Dievaluasi | | Realisasi Capaian Kinerja Dan anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022 (akhir tahun pelaksanaan renja) | | Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra perangkat daerah s/d 2022 (%) | |
|----|---------|--|---|---|-------------------|---------------------------------|-------------------|----------|-------------------|-----------|------------------|------------|-------------------|---|-------------------|--|-------------------|--|-------------------|
| | | | | | | I | | II | | III | | IV | | | | | | | |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD(Laporan) | 12.0 0 | 26,000,00 0.00 | 0.0 0 | 7,275,00 0.00 | 0.0 0 | 5,400,00 0.00 | 9.0 0 | 5,475,00 0.00 | 3.00 | 7,800,00 0.00 | 100. 00 | 25,950,00 0.00 | 100. 00 | 25,950,00 0.00 | 100. 00 | 25,950,00 0.00 |
| | | [KEGIATAN] 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Presentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Peemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan(%) | 82.0 0 | 99,690,34 4.00 | 0.0 0 | 2449200 8 | 0.0 0 | 2373219 2 | 0.0 0 | 1648311 5 | 82.0 0 | 3299074 3 | 82.0 0 | 97,698,05 8.00 | 82.0 0 | 97,698,05 8.00 | 82.0 0 | 97,698,05 8.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan(Laporan) | 24.0 0 | 46,074,34 4.00 | 0.0 0 | 11,088,0 08.00 | 0.0 0 | 10,328,1 92.00 | 18. 00 | 7,547,11 5.00 | 6.00 | 15,118,7 43.00 | 100. 00 | 44,082,05 8.00 | 100. 00 | 44,082,05 8.00 | 100. 00 | 44,082,05 8.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan(Laporan) | 24.0 0 | 53,616,00 0.00 | 0.0 0 | 13,404,0 00.00 | 0.0 0 | 13,404,0 00.00 | 18. 00 | 8,936,00 0.00 | 6.00 | 17,872,0 00.00 | 100. 00 | 53,616,00 0.00 | 100. 00 | 53,616,00 0.00 | 100. 00 | 53,616,00 0.00 |
| | | [KEGIATAN] 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Presentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang dapat Dicukupi(%) | 100. 00 | 99,690,34 4.00 | 0.0 0 | 2449200 8 | 0.0 0 | 2373219 2 | 0.0 0 | 1648311 5 | 100. 00 | 3299074 3 | 100. 00 | 97,698,05 8.00 | 100. 00 | 97,698,05 8.00 | 100. 00 | 97,698,05 8.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air | 24.0 0 | 46,074,34 4.00 | 0.0 0 | 11,088,0 08.00 | 0.0 0 | 10,328,1 92.00 | 18. 00 | 7,547,11 5.00 | 6.00 | 15,118,7 43.00 | 100. 00 | 44,082,05 8.00 | 100. 00 | 44,082,05 8.00 | 100. 00 | 44,082,05 8.00 |

| No | Sasaran | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target Kinerja dan anggaran renja pada tahun berjalan (2022) yang di evaluasi | | Realisasi Kinerja Pada triwulan | | | | | | | | Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang Dievaluasi | | Realisasi Capaian Kinerja Dan anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022 (akhir tahun pelaksanaan renja) | | Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra perangkat daerah s/d 2022 (%) | |
|----|---------|--|--|---|----------------|---------------------------------|---------------|------|---------------|-------|---------------|-------|---------------|---|----------------|--|----------------|--|----------------|
| | | | | | | I | | II | | III | | IV | | | | | | | |
| | | | dan Listrik yang Disediakan(Laporan) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan(Laporan) | 24.00 | 53,616,000.00 | 0.00 | 13,404,000.00 | 0.00 | 13,404,000.00 | 18.00 | 8,936,000.00 | 6.00 | 17,872,000.00 | 100.00 | 53,616,000.00 | 100.00 | 53,616,000.00 | 100.00 | 53,616,000.00 |
| | | [KEGIATAN] 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Presentase barang Milik Daerah dalam Konsisi Baik(%) | 82.00 | 120,705,000.00 | 0.00 | 42062500 | 0.00 | 17310000 | 0.00 | 14300000 | 82.00 | 46051546 | 82.00 | 119,724,046.00 | 82.00 | 119,724,046.00 | 82.00 | 119,724,046.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya(Unit) | 2.00 | 53,705,000.00 | 0.00 | 11,975,000.00 | 0.00 | 12,950,000.00 | 0.00 | 10,550,000.00 | 2.00 | 17,722,300.00 | 100.00 | 53,197,300.00 | 100.00 | 53,197,300.00 | 100.00 | 53,197,300.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi(Unit) | 3.00 | 57,000,000.00 | 1.00 | 27,047,500.00 | 1.00 | 2,700,000.00 | 0.00 | 1,800,000.00 | 1.00 | 25,239,246.00 | 100.00 | 56,786,746.00 | 100.00 | 56,786,746.00 | 100.00 | 56,786,746.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.11 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang | 30.00 | 10,000,000.00 | 0.00 | 3,040,000.00 | 0.00 | 1,660,000.00 | 12.00 | 1,950,000.00 | 18.00 | 3,090,000.00 | 100.00 | 9,740,000.00 | 100.00 | 9,740,000.00 | 100.00 | 9,740,000.00 |

| No | Sasaran | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target Kinerja dan anggaran renja pada tahun berjalan (2022) yang di evaluasi | Realisasi Kinerja Pada triwulan | | | | | | | | Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang Dievaluasi | Realisasi Capaian Kinerja Dan anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022 (akhir tahun pelaksanaan renja) | Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra perangkat daerah s/d 2022 (%) | | | | |
|----|---------|--|--|---|---------------------------------|-------|----------------|------|----------------|------|----------------|--------|---|--|--|--------|------------------|--------|------------------|
| | | | | | I | | II | | III | | IV | | | | | | | | |
| | | | Dipelihara/Direhabilitasi(Unit) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Jumlah Inovasi yang Terinternalisasi dan Tersosialisasi serta Berkelanjutan(Inovasi) | 3.00 | | 0 | | 0.00 | | 0.00 | | 3 | | | | | | | |
| | | [KEGIATAN] 7.01.01.2.01 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Presentase Indikator Program Perangkat Daerah yang Tercapai Sesuai Target(%) | 100.00 | 14,500,000.00 | 0.00 | 2310000 | 0.00 | 5420000 | 0.00 | 0 | 100.00 | 6770000 | 100.00 | 14,500,000.00 | 100.00 | 14,500,000.00 | 100.00 | 14,500,000.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.01 Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah(Dokumen) | 2.00 | 7,500,000.00 | 1.00 | 1,260,000.00 | 0.00 | 3,330,000.00 | 0.00 | 0.00 | 1.00 | 2,910,000.00 | 100.00 | 7,500,000.00 | 100.00 | 7,500,000.00 | 100.00 | 7,500,000.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.01.07 Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah(Laporan) | 20.00 | 7,000,000.00 | 0.00 | 1,050,000.00 | 0.00 | 2,090,000.00 | 9.00 | 0.00 | 11.00 | 3,860,000.00 | 100.00 | 7,000,000.00 | 100.00 | 7,000,000.00 | 100.00 | 7,000,000.00 |
| | | [KEGIATAN] 7.01.01.2.02 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah | Presentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah(%) | 100.00 | 2,268,849,000.00 | 0.00 | 264588814 | 0.00 | 801432689 | 0.00 | 486892161 | 92.16 | 497588073 | 92.16 | 2,050,501,737.00 | 92.16 | 2,050,501,737.00 | 92.16 | 2,050,501,737.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.02.01 Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan | 19.00 | 2,268,849,000.00 | 19.00 | 264,588,814.00 | 0.00 | 801,432,689.00 | 0.00 | 486,892,161.00 | 0.00 | 497,588,073.00 | 100.00 | 2,050,501,737.00 | 100.00 | 2,050,501,737.00 | 100.00 | 2,050,501,737.00 |

| No | Sasaran | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target Kinerja dan anggaran renja pada tahun berjalan (2022) yang di evaluasi | | Realisasi Kinerja Pada triwulan | | | | | | | | Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang Dievaluasi | | Realisasi Capaian Kinerja Dan anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022 (akhir tahun pelaksanaan renja) | | Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra perangkat daerah s/d 2022 (%) | |
|----|---------|---|--|---|--------------------|---------------------------------|------------------|-----------|-------------------|----------|--------------|-----------|--------------|---|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|
| | | | | | | I | | II | | III | | IV | | | | | | | |
| | | | Tunjangan ASN(Orang/bulan) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | [KEGIATAN] 7.01.01.2.05 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah | IP ASN Perangkat Daerah(Indeks) | 56.0 0 | 19,999,70 0.00 | 0.0 0 | 0 | 0.0 0 | 1974970 0 | 0.0 0 | 0 | 85.1 8 | 0 | 85.1 8 | 19,749,70 0.00 | 85.1 8 | 19,749,70 0.00 | 85.1 8 | 19,749,70 0.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.05.02 Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya | Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya(Paket) | 2.00 | | 0.0 0 | 0.00 | 0.0 0 | 0.00 | 0.0 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | | 0.00 | | 0.00 | |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.05.09 Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | Jumlah Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi yang Mengikuti Pendidikan dan Pelatihan(Orang) | 23.0 0 | 19,999,70 0.00 | 0.0 0 | 0.00 | 23. 00 | 19,749,7 00.00 | 0.0 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100. 00 | 19,749,70 0.00 | 100. 00 | 19,749,70 0.00 | 100. 00 | 19,749,70 0.00 |
| | | [KEGIATAN] 7.01.01.2.06 Administrasi Umum Perangkat Daerah | Presentase penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan(%) | 82.0 0 | 153,459,5 25.00 | 0.0 0 | 7462600 0 | 0.0 0 | 2400600 0 | 0.0 0 | 1336500 0 | 82.0 0 | 3733252 5 | 82.0 0 | 149,329,5 25.00 | 82.0 0 | 149,329,5 25.00 | 82.0 0 | 149,329,5 25.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.01 Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan(Paket) | 1.00 | 5,999,000. 00 | 1.0 0 | 5,999,00 0.00 | 0.0 0 | 0.00 | 0.0 0 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 100. 00 | 5,999,000. 00 | 100. 00 | 5,999,000. 00 | 100. 00 | 5,999,000. 00 |

| No | Sasaran | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target Kinerja dan anggaran renja pada tahun berjalan (2022) yang di evaluasi | | Realisasi Kinerja Pada triwulan | | | | | | | | Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang Dievaluasi | | Realisasi Capaian Kinerja Dan anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022 (akhir tahun pelaksanaan renja) | | Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra perangkat daerah s/d 2022 (%) | |
|----|---------|--|---|---|-------------------|---------------------------------|-------------------|----------|-------------------|----------|------------------|------|-------------------|---|-------------------|--|-------------------|--|-------------------|
| | | | | | | I | | II | | III | | IV | | | | | | | |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.02 Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan(Paket) | 5.00 | 30,411,00 0.00 | 3.0 0 | 25,545,0 00.00 | 1.0 0 | 2,846,00 0.00 | 0.0 0 | 0.00 | 1.00 | 2,020,00 0.00 | 100. 00 | 30,411,00 0.00 | 100. 00 | 30,411,00 0.00 | 100. 00 | 30,411,00 0.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.04 Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan(Paket) | 12.0 0 | 49,990,00 0.00 | 0.0 0 | 7,310,00 0.00 | 0.0 0 | 12,000,0 00.00 | 9.0 0 | 6,690,00 0.00 | 3.00 | 23,940,0 00.00 | 100. 00 | 49,940,00 0.00 | 100. 00 | 49,940,00 0.00 | 100. 00 | 49,940,00 0.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.05 Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan(Paket) | 2.00 | 8,300,000. 00 | 1.0 0 | 1,690,00 0.00 | 0.0 0 | 3,310,00 0.00 | 0.0 0 | 900,000. 00 | 1.00 | 0.00 | 100. 00 | 5,900,000. 00 | 100. 00 | 5,900,000. 00 | 100. 00 | 5,900,000. 00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.06 Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan(Dokumen) | 3.00 | 2,760,000. 00 | 0.0 0 | 450,000. 00 | 0.0 0 | 450,000. 00 | 0.0 0 | 300,000. 00 | 3.00 | 600,000. 00 | 100. 00 | 1,800,000. 00 | 100. 00 | 1,800,000. 00 | 100. 00 | 1,800,000. 00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.07 Penyediaan Bahan/Material | Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan(Paket) | 1.00 | 29,999,52 5.00 | 1.0 0 | 26,357,0 00.00 | 0.0 0 | 0.00 | 0.0 0 | 0.00 | 0.00 | 2,972,52 5.00 | 100. 00 | 29,329,52 5.00 | 100. 00 | 29,329,52 5.00 | 100. 00 | 29,329,52 5.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.06.09 Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD(Laporan) | 12.0 0 | 26,000,00 0.00 | 0.0 0 | 7,275,00 0.00 | 0.0 0 | 5,400,00 0.00 | 9.0 0 | 5,475,00 0.00 | 3.00 | 7,800,00 0.00 | 100. 00 | 25,950,00 0.00 | 100. 00 | 25,950,00 0.00 | 100. 00 | 25,950,00 0.00 |

| No | Sasaran | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target Kinerja dan anggaran renja pada tahun berjalan (2022) yang di evaluasi | | Realisasi Kinerja Pada triwulan | | | | | | | | Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang Dievaluasi | | Realisasi Capaian Kinerja Dan anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022 (akhir tahun pelaksanaan renja) | | Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra perangkat daerah s/d 2022 (%) | |
|----|---------|--|---|---|---------------|---------------------------------|---------------|------|---------------|-------|--------------|--------|---------------|---|---------------|--|---------------|--|---------------|
| | | | | | | I | | II | | III | | IV | | | | | | | |
| | | [KEGIATAN] 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Presentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Peemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan(%) | 82.00 | 99,690,344.00 | 0.00 | 24492008 | 0.00 | 23732192 | 0.00 | 16483115 | 82.00 | 32990743 | 82.00 | 97,698,058.00 | 82.00 | 97,698,058.00 | 82.00 | 97,698,058.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan(Laporan) | 24.00 | 46,074,344.00 | 0.00 | 11,088,08.00 | 0.00 | 10,328,192.00 | 18.00 | 7,547,115.00 | 6.00 | 15,118,743.00 | 100.00 | 44,082,058.00 | 100.00 | 44,082,058.00 | 100.00 | 44,082,058.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan(Laporan) | 24.00 | 53,616,000.00 | 0.00 | 13,404,000.00 | 0.00 | 13,404,000.00 | 18.00 | 8,936,000.00 | 6.00 | 17,872,000.00 | 100.00 | 53,616,000.00 | 100.00 | 53,616,000.00 | 100.00 | 53,616,000.00 |
| | | [KEGIATAN] 7.01.01.2.08 Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Presentase Pengadaan Barang Milik Daerah yang dapat Dicukupi(%) | 100.00 | 99,690,344.00 | 0.00 | 24492008 | 0.00 | 23732192 | 0.00 | 16483115 | 100.00 | 32990743 | 100.00 | 97,698,058.00 | 100.00 | 97,698,058.00 | 100.00 | 97,698,058.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.02 Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan(Laporan) | 24.00 | 46,074,344.00 | 0.00 | 11,088,08.00 | 0.00 | 10,328,192.00 | 18.00 | 7,547,115.00 | 6.00 | 15,118,743.00 | 100.00 | 44,082,058.00 | 100.00 | 44,082,058.00 | 100.00 | 44,082,058.00 |

| No | Sasaran | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Target Kinerja dan anggaran renja pada tahun berjalan (2022) yang di evaluasi | | Realisasi Kinerja Pada triwulan | | | | | | | | Realisasi Capaian Kinerja dan Anggaran Renja Perangkat Daerah yang Dievaluasi | | Realisasi Capaian Kinerja Dan anggaran Renstra Perangkat Daerah s/d tahun 2022 (akhir tahun pelaksanaan renja) | | Tingkat Capaian Kinerja dan realisasi anggaran renstra perangkat daerah s/d 2022 (%) | |
|----|---------|--|--|---|--------------------|---------------------------------|-------------------|----------|-------------------|------------|-------------------|-----------|-------------------|---|--------------------|--|--------------------|--|--------------------|
| | | | | | | I | | II | | III | | IV | | | | | | | |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.08.04 Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan(Laporan) | 24.0 0 | 53,616,00 0.00 | 0.0 0 | 13,404,0 00.00 | 0.0 0 | 13,404,0 00.00 | 18.0 00 | 8,936,00 0.00 | 6.00 | 17,872,0 00.00 | 100.0 00 | 53,616,00 0.00 | 100.0 00 | 53,616,00 0.00 | 100.0 00 | 53,616,00 0.00 |
| | | [KEGIATAN] 7.01.01.2.09 Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Presentase barang Milik Daerah dalam Konsisi Baik(%) | 82.0 0 | 120,705,0 00.00 | 0.0 0 | 4206250 0 | 0.0 0 | 1731000 0 | 0.0 0 | 1430000 0 | 82.0 0 | 4605154 6 | 82.0 0 | 119,724,0 46.00 | 82.0 0 | 119,724,0 46.00 | 82.0 0 | 119,724,0 46.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.02 Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya(Unit) | 2.00 | 53,705,00 0.00 | 0.0 0 | 11,975,0 00.00 | 0.0 0 | 12,950,0 00.00 | 0.0 0 | 10,550,0 00.00 | 2.00 | 17,722,3 00.00 | 100.0 00 | 53,197,30 0.00 | 100.0 00 | 53,197,30 0.00 | 100.0 00 | 53,197,30 0.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.09 Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi(Unit) | 3.00 | 57,000,00 0.00 | 1.0 0 | 27,047,5 00.00 | 1.0 0 | 2,700,00 0.00 | 0.0 0 | 1,800,00 0.00 | 1.00 | 25,239,2 46.00 | 100.0 00 | 56,786,74 6.00 | 100.0 00 | 56,786,74 6.00 | 100.0 00 | 56,786,74 6.00 |
| | | [SUB KEGIATAN] 7.01.01.2.09.11 Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi(Unit) | Jumlah Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi(Unit) | 30.0 0 | 10,000,00 0.00 | 0.0 0 | 3,040,00 0.00 | 0.0 0 | 1,660,00 0.00 | 12.0 00 | 1,950,00 0.00 | 18.0 0 | 3,090,00 0.00 | 100.0 00 | 9,740,000. 00 | 100.0 00 | 9,740,000. 00 | 100.0 00 | 9,740,000. 00 |

2. Analisis Capaian Kinerja

Sasaran Strategis

Sasaran Strategis Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal yaitu IKM Kecamatan dengan baik dengan capaian 88 (BB). Adapun program yang dilaksanakan adalah:

Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota

Kegiatan : Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

- a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah
- b. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah

Kegiatan : Administrasi Keuangan Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

- a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan PNS

Kegiatan : Administrasi Umum Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

- a. Penyediaan Komponen instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor
- b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor
- c. Penyediaan Bahan Logistik Kantor
- d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan
- e. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan
- f. Penyediaan Bahan/Material
- g. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD

Kegiatan : Penyediaan Jasa Penunjang, Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan :

- a. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik
- b. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor

Kegiatan : Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah

Sub Kegiatan :

- a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan
- b. Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya
- c. Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya

Kegiatan : Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah

Sub Kegiatan :

- a. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya

Kinerja Lainnya

| NO | KINERJA LAINNYA | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI |
|----|---|---|-----------------|-----------------------|
| 1 | Terselenggaranya pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan | Presentase pelayanan yang terlayani sesuai dengan standar pelayanan | 100% | 100% |
| 2 | Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan | Presentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti | 82% | 82% |
| 3 | Meningkatnya tatakelola birokrasi pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel | 1. Nilai SAKIP Kecamatan 2. Presentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah 2. 3. Indeks Profesionalitas ASN | 81 96% 85 | 81.74 92.45% 85 |
| 4. | Optimalisasi kualitas pelayanan melalui Pembangunan inovasi yang mempunyai nilai tambah | Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan | 3 Inovasi | 3 Inovasi |

:

Program : Penunjang Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik

Kegiatan : Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat

Sub Kegiatan :

- a. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha
- b. Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan NonPerizinan

Program : Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Kegiatan : Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa

Sub Kegiatan :

- a. Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa
- b. Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa
- c. Fasilitasi Penyelenggaraan Ketentraman dan Ketertiban Umum

d. Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Masyarakat

Dari tabel tersebut dapat disimpulkan yang tidak memenuhi target adalah realisasi anggaran dikarenakan banyaknya silpa di sub kegiatan penyediaan gaji dan tunjangan ASN.

Berdasarkan pengukuran kinerja di atas, dapat diperoleh data dan informasi kinerja OPD Kecamatan Jatirejo pada beberapa tabel berikut :

Tabel 3.2
Perbandingan antara target dan realisasi kinerja tahun 2023

| NO | SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA UTAMA | TARGET | REALISASI |
|----|--|---|-----------|-----------|
| 1. | Terwujudnya Pelayanan Publik yang Optimal | IKM Kecamatan | 88 | 88 |
| 2. | Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan | Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan | 100 % | 100 % |
| 3. | Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan | Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti | 82 % | 100 % |
| 4. | Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel | Nilai SAKIP Kecamatan | 81 | 81.74 |
| | | Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah | 96 % | 92.16 % |
| | | Indeks Profesionalitas ASN | 85 | 85 |
| 5. | Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel | Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan | 3 Inovasi | 3 Inovasi |

Tabel 3.3
Perbandingan Realisasi Kinerja

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET | REALISASI | | | | |
|---|---|--------|-----------|---------|---------|---------|---------|
| | | | Th 2021 | Th 2022 | Th 2023 | Th 2024 | Th 2025 |
| Terwujudnya Pelayanan Publik yang optimal | IKM Kecamatan | 81 | 80 | 81 | 88 | - | - |
| | Persentase Pelayanan yang Terlayani sesuai Standar Pelayanan | 81% | 80% | 81% | 81% | - | - |
| | Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu | 81% | 80% | 81% | 81% | - | - |

| | | | | | | | |
|---|---|-----------|-----------|-----------|-----------|---|---|
| | tahun bidang pemerintahan | | | | | | |
| | Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan | 3 Inovasi | 1 Inovasi | 3 Inovasi | 3 Inovasi | - | - |
| Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel | Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah | 63 | 63 | 74.01 | 74.01 | - | - |
| | Nilai SAKIP Perangkat Daerah | 77 | 77 | 81.04 | 81.04 | - | - |
| | Persentase Indikator Program Perangkat Daerah yang Tercapai | 100% | 100% | 100% | 100% | - | - |
| | Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah | 100% | 95% | 95% | 95% | - | - |
| | IP ASN Perangkat Daerah | 55 | 55 | 55 | 55 | - | - |

b) Membandingkan realisasi kinerja s/d akhir tahun Renstra

Tabel 3.3
Perbandingan Realisasi Kinerja s/d Akhir Periode
RPJMD/RENSTRA

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | TARGET AKHIR RENSTRA | REALISASI | TINGKAT KEMAJUAN |
|---|---|----------------------|-----------|------------------|
| Terwujudnya Pelayanan Publik yang optimal | IKM Kecamatan | 83 | 88 | |
| | Persentase Pelayanan yang Terlayani sesuai Standar Pelayanan | 83% | 100% | |
| | Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang pemerintahan | 83% | 82% | |
| | Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan | 4 Inovasi | 3 Inovasi | |

| | | | | |
|---|---|------|-------|--|
| | tersosialisasi serta berkelanjutan | | | |
| Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan yang efektif, efisien dan akuntabel | Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah | 68 | 74.01 | |
| | Nilai SAKIP Perangkat Daerah | 81 | 81.04 | |
| | Persentase Indikator Program Perangkat Dearah yang Tercapai | 100% | 100% | |
| | Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah | 100% | 95% | |
| | IP ASN Perangkat Daerah | 59 | 85 | |

c) Membandingkan realisasi kinerja tahun ini dengan realisasi Nasional

**Tabel 3.4
Perbandingan Realisasi Kinerja dengan
Realisasi Nasional**

| SASARAN STRATEGIS | INDIKATOR KINERJA | REALISASI KINERJA | REALISASI NASIONAL | KET |
|---|---|--------------------------|---------------------------|------------|
| Terwujudnya Pelayanan Publik yang optimal | IKM Kecamatan | 88 | - | |
| | Persentase Pelayanan yang Terlayani sesuai Standar Pelayanan | 100% | - | |
| | Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang ditindaklanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang pemerintahan | 82% | - | |
| | Jumlah Inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan | 3 Inovasi | - | |
| Meningkatnya Tata Kelola Birokrasi Pemerintahan | Nilai Reformasi Birokrasi Perangkat Daerah | 74.01 | - | |

| | | | | |
|---|--|-------|---|--|
| yang efektif, efisien dan akuntabel | Nilai SAKIP Perangkat Daerah | 81.04 | - | |
| | Persentase Indikator Program Perangkat Daerah yang Tercapai | 100% | - | |
| | Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah | 95% | - | |
| | IP ASN Perangkat Daerah | 85 | - | |

d) Analisis atas keberhasilan dan kegagalan serta peningkatan dan penurunan kinerja

**Tabel 3.5
COST PER OUTCOME
REALISASI ANGGARAN DAN KINERJA
KECAMATAN JATIREJO**

| LAPORAN PELAKSANAAN SUB KEGIATAN TAHUN ANGGARAN 2023 | | | | | | | | | | | |
|--|---|-------------------------|------------------|-------------------------|-----------------------|-------------------------|-----------------------|-----------|----------------|---------|------|
| BULAN : DESEMBER 2023 | | | | | | | | | | | |
| NO | OPD/KEGIATAN | ANGGARAN (Rp.) | KONTRAK (Rp.) | REALISASI (Rp.) | | | SISA (Rp.) | PELAKSANA | PRESENTASE (%) | | KET. |
| | | | | S/D BLN LALU | BLN INI | S/D BLN INI | | | KEU | FISIK | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| I | KECAMATAN JATIREJO | | | | | | | | | | |
| 1 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | 7,500,000.00 | 0.00 | 6,940,000.00 | 560,000.00 | 7,500,000.00 | 0.00 | | 100.00% | 100.00% | |
| 2 | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | 7,000,000.00 | 0.00 | 6,025,000.00 | 975,000.00 | 7,000,000.00 | 0.00 | | 100.00% | 100.00% | |
| 3 | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN | 2,268,849,000.00 | 0.00 | 1,856,416,916.00 | 194,084,821.00 | 2,050,501,737.00 | 218,347,263.00 | | 90.38% | 90.00% | |
| 4 | Pendidikan dan Pelatihan Pegawai Berdasarkan Tugas dan Fungsi | 19,999,700.00 | 0.00 | 19,749,700.00 | 0.00 | 19,749,700.00 | 250,000.00 | | 98.75% | 100.00% | |
| 5 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor | 5,999,000.00 | 0.00 | 5,999,000.00 | 0.00 | 5,999,000.00 | 0.00 | | 100.00% | 100.00% | |
| 6 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | 30,411,000.00 | 0.00 | 30,411,000.00 | 0.00 | 30,411,000.00 | 0.00 | | 100.00% | 100.00% | |
| 7 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | 49,990,000.00 | 0.00 | 37,720,000.00 | 12,220,000.00 | 49,940,000.00 | 50,000.00 | | 99.90% | 100.00% | |
| 8 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | 8,300,000.00 | 0.00 | 5,900,000.00 | 0.00 | 5,900,000.00 | 2,400,000.00 | | 71.08% | 0.00% | |
| 9 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan | 2,760,000.00 | 0.00 | 1,500,000.00 | 300,000.00 | 1,800,000.00 | 960,000.00 | | 65.22% | 100.00% | |
| 10 | Penyediaan Bahan/Material | 29,999,525.00 | 0.00 | 29,329,525.00 | 0.00 | 29,329,525.00 | 670,000.00 | | 97.77% | 100.00% | |
| 11 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 26,000,000.00 | 0.00 | 21,950,000.00 | 4,000,000.00 | 25,950,000.00 | 50,000.00 | | 99.81% | 100.00% | |
| 12 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | 46,074,344.00 | 0.00 | 36,021,670.00 | 8,060,388.00 | 44,082,058.00 | 1,992,286.00 | | 95.68% | 100.00% | |
| 13 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 53,616,000.00 | 0.00 | 44,680,000.00 | 8,936,000.00 | 53,616,000.00 | 0.00 | | 100.00% | 100.00% | |
| 14 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan | 53,705,000.00 | 0.00 | 41,975,000.00 | 11,222,300.00 | 53,197,300.00 | 507,700.00 | | 99.05% | 100.00% | |
| 15 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | 57,000,000.00 | 0.00 | 33,347,500.00 | 23,439,246.00 | 56,786,746.00 | | | 99.63% | 100.00% | |
| 16 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Pendukung Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | 10,000,000.00 | 0.00 | 7,690,000.00 | 2,050,000.00 | 9,740,000.00 | 260,000.00 | | 97.40% | 100.00% | |
| 17 | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan | 15,000,000.00 | 0.00 | 14,781,589.00 | 200,000.00 | 14,981,589.00 | 18,411.00 | | 99.88% | 100.00% | |
| 18 | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | 25,000,000.00 | 0.00 | 19,495,000.00 | 5,454,980.00 | 24,949,980.00 | 50,020.00 | | 99.80% | 100.00% | |
| 19 | Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | 38,000,000.00 | 0.00 | 29,470,000.00 | 8,054,320.00 | 37,524,320.00 | 475,680.00 | | 98.75% | 100.00% | |
| 20 | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | 92,073,440.00 | 0.00 | 79,043,280.00 | 11,115,000.00 | 90,158,280.00 | 1,915,160.00 | | 97.92% | 98.00% | |
| 21 | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan | 92,590,000.00 | 0.00 | 69,979,001.00 | 19,584,000.00 | 89,563,001.00 | 3,026,999.00 | | 96.73% | 98.00% | |
| | JUMLAH | 2,939,867,009.00 | 0.00 | 2,398,424,181.00 | 310,256,055.00 | 2,708,680,236.00 | 231,186,773.00 | | 92.14% | | |

Berdasarkan hasil evaluasi pencapaian sasaran strategi, dapat diperoleh hasil evaluasi kinerja kegiatan yang secara nyata menunjukkan bahwa dari indikator kinerja kegiatan Tahun 2023, Indikator kinerja capaian kinerja sebesar 95.45%.

Adapun secara keuangan dari 3 program pendukung indikator kinerja yang telah dilaksanakan secara keuangan sudah mencapai target 95% dikarenakan untuk kegiatan pengajian dan tunjangan terdapat banyak silpa sehingga menyebabkan realisasi seluruh kegiatan menjadi rendah

BAB IV

PENUTUP

A. KESIMPULAN

Berdasarkan hasil evaluasi pencapaian sasaran strategi, dapat diperoleh hasil evaluasi kinerja kegiatan yang secara nyata menunjukkan bahwa dari indikator kinerja kegiatan Tahun 2023, Indikator kinerja capaian kinerja sebesar 95.45%.

Adapun secara keuangan dari 3 program pendukung indikator kinerja yang telah dilaksanakan secara keuangan sudah mencapai target 95% dikarenakan untuk kegiatan pengajian dan tunjangan terdapat banyak silpa sehingga menyebabkan realisasi seluruh kegiatan menjadi rendah.

Langkah–langkah yang dilaksanakan untuk memenuhi target:

1. Melakukan perencanaan yang seksama merupakan salah satu langkah guna menekan jarak antara target dan realisasi.
2. Pada tahun–tahun mendatang efisiensi anggaran adalah hal yang harus dilakukan sebagai langkah untuk memenuhi target dengan dana yang tersedia.
3. Melakukan kerjasama dan koordinasi yang baik dengan instansi terkait. Dari total belanja langsung SKPD Kecamatan Jatirejo Tahun 2023 sebesar Rp. 3.298.919.574 dapat terserap sebesar Rp 3.122.709.480 atau 95%.

B. SARAN

Untuk meningkatkan kinerja Kecamatan Jatirejo pada tahun mendatang disarankan untuk setiap pengelola program melakukan kegiatan–kegiatan sebagai berikut:

1. Akan terus diupayakan efisiensi/penghematan pada kegiatan–kegiatan yang dapat ditekan.
2. Menyesuaikan jumlah anggaran dengan kebutuhan dan jumlah Pegawai di Kecamatan Jatirejo.
3. Meningkatkan koordinasi dengan instansi terkait khususnya BPKAD, BAPPEDA, Bagian Tata Usaha dan Bagian Hukum Setda Kabupaten Mojokerto, dll.

LAMPIRAN I
FORM PENDANAAN INDIKATIF
PADA RENSTRA

Tabel 6.1
TC – 27
Rencana Program, Kegiatan, dan Pendanaan Perangkat Daerah
Kecamatan Jatirejo Pemerintah Kabupaten Mojokerto

| Tujuan | Sasaran | Indikator Sasaran | Kode | Program / Kegiatan / Sub Kegiatan | Indikator Kinerja | Data Capaian Tahun Awal Perencanaan | Target Kinerja Program dan Kerangka Pendanaan | | | | | | | | | | Kondisi Kinerja pada akhir Periode Renstra Perangkat Daerah | | Unit Kerja / Perangkat Daerah Penanggung Jawab | Lokasi |
|--|--|-------------------|-----------------|---|---|-------------------------------------|---|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|--------|---------------|---|----------------|--|----------|
| | | | | | | | 2022 | | 2023 | | 2024 | | 2025 | | 2026 | | Target | Rp. | | |
| | | | | | | | Target | Rp. | Target | Rp. | Target | Rp. | Target | Rp. | Target | Rp. | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 16 | 17 | | |
| KODE SKPD | | | | | | | | | | | | | | | | | | | JATIREJO | |
| NAMA SKPD | KECAMATAN JATIREJO | | | | | | | | | | | | | | | | | | JATIREJO | |
| Meningkatnya kualitas pelayanan public | | | | | IKM Kecamatan | 78 | 79 | 3.630.604.517 | 80 | 3.675.024.517 | 81 | 3.714.604.517 | 82 | 3.756.104.517 | 83 | 3.796.604.517 | 83 | 18.572.942.585 | | |
| | Terwujudnya tata Kelola birokrasi perangkat daerah | | | | Nilai reformasi birokrasi perangkat daerah | 61 | 63 | 3.630.604.517 | 64 | 3.675.024.517 | 65 | 3.714.604.517 | 66 | 3.756.104.517 | 67 | 3.796.604.517 | 68 | 18.572.942.585 | | |
| | | | 7.01.01 | Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota | Nilai Sakip Perangkat Daerah | 77 | 77 | 3.250.604.517 | 78 | 3.270.024.517 | 79 | 3.284.604.517 | 80 | 3.301.104.517 | 81 | 3.316.604.517 | 81 | 16.422.942.585 | JATIREJO | JATIREJO |
| | | | 7.01.01.2.01 | Perencanaan, Penganggaran dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah | Presentase Indikator program perangkat daerah yang tercapai sesuai target | 100% | 100% | 6.000.000 | 100% | 6.360.000 | 100% | 8.000.000 | 100% | 10.000.000 | 100% | 10.000.000 | 100% | 40.360.000 | JATIREJO | JATIREJO |
| | | | 7.01.01.2.01.01 | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah | Jumlah Dokumen Perencanaan yang dapat Tersusun | 7 | 7 | 4.000.000 | 7 | 4.280.000 | 7 | 5.000.000 | 7 | 6.000.000 | 7 | 6.000.000 | 35 | 25.280.000 | JATIREJO | JATIREJO |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------|--|--|----------|----------|------------|----------|------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|-------------|----------|----------|
| | | | 7.01.01.2.06.01 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik / Penerangan Bangunan Kantor | Jumlah Jenis komponen instalasi Listrik / penerangan bangunn Kantor yang Disediakan : lampu TL, saklar, stopkontak dll | 6 jenis | 6 jenis | 10.000.000 | 6 jenis | 10.000.000 | 6 jenis | 10.000.000 | 6 jenis | 10.000.000 | 6 jenis | 15.000.000 | 30 Jenis | 55.000.000 | JATIREJO | JATIREJO |
| | | | 7.01.01.2.06.02 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor | Jumlah Jenis Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan : Laptop, PC, LCD, Printer dll | 6 jenis | 6 jenis | 85.000.000 | 6 jenis | 90.000.000 | 6 jenis | 100.000.000 | 6 jenis | 100.000.000 | 6 jenis | 110.000.000 | 30 Jenis | 485.000.000 | JATIREJO | JATIREJO |
| | | | 7.01.01.2.06.04 | Penyediaan Bahan Logistik Kantor | Jumlah Waktu Penyediaan Bahan Logistik Kantor | 12 bulan | 12 bulan | 80.000.000 | 12 bulan | 80.000.000 | 12 bulan | 80.000.000 | 12 bulan | 80.000.000 | 12 bulan | 80.000.000 | 60 Jenis | 400.000.000 | JATIREJO | JATIREJO |
| | | | 7.01.01.2.06.05 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan | Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan : kertas kop, amplop kop, lembar disposisi dan foto copy | 4 jenis | 4 jenis | 10.856.094 | 4 jenis | 10.856.094 | 4 jenis | 10.856.094 | 4 jenis | 10.856.094 | 4 jenis | 10.856.094 | 20 Jenis | 54.280.470 | JATIREJO | JATIREJO |
| | | | 7.01.01.2.06.06 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan | Jumlah Jenis Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | 3 jenis | 3 jenis | 3.000.000 | 3 jenis | 3.000.000 | 3 jenis | 3.000.000 | 3 jenis | 3.000.000 | 3 jenis | 3.000.000 | 15 Jenis | 15.000.000 | JATIREJO | JATIREJO |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------|--|---|----------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|-----------|-------------|----------|----------|
| | | | 7.01.01.2.06.07 | Penyediaan Bahan / Material | Jumlah Jenis ATK yang Disediakan: kertas, tinta, ballpoint, map dll | 24 jenis | 24 jenis | 20.000.000 | 24 jenis | 25.000.000 | 24 jenis | 25.000.000 | 24 jenis | 30.000.000 | 24 jenis | 30.000.000 | 120 jenis | 130.000.000 | JATIREJO | JATIREJO |
| | | | 7.01.01.2.06.09 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | Jumlah Waktu Pemenuhan Biaya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 12 bulan | 12 bulan | 15.000.000 | 12 bulan | 15.000.000 | 12 bulan | 16.000.000 | 12 bulan | 18.000.000 | 12 bulan | 18.000.000 | 60 Bulan | 82.000.000 | JATIREJO | JATIREJO |
| | | | 7.01.01.2.08 | Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Presentase penyediaan jasa penunjang urusan pemerintahan daerah sesuai kebutuhan | 100% | 100% | 81.616.000 | 100% | 83.616.000 | 100% | 83.616.000 | 100% | 88.616.000 | 100% | 88.616.000 | 100% | 426.080.000 | JATIREJO | JATIREJO |
| | | | 7.01.01.2.08.02 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik | Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik 12 bulan | 12 bulan | 12 bulan | 28.000.000 | 12 bulan | 30.000.000 | 12 bulan | 30.000.000 | 12 bulan | 35.000.000 | 12 bulan | 35.000.000 | 60 Bulan | 158.000.000 | JATIREJO | JATIREJO |
| | | | 7.01.01.2.08.04 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | Jumlah Waktu Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor | 12 bulan | 12 bulan | 53.616.000 | 12 bulan | 53.616.000 | 12 bulan | 53.616.000 | 12 bulan | 53.616.000 | 12 bulan | 53.616.000 | 60 Bulan | 268.080.000 | JATIREJO | JATIREJO |
| | | | 7.01.01.2.09 | Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah | Presentase barang milik daerah dalam kondisi baik | 100% | 100% | 60.000.000 | 100% | 66.000.000 | 100% | 66.000.000 | 100% | 68.000.000 | 100% | 68.000.000 | 100% | 328.000.000 | JATIREJO | JATIREJO |
| | | | 7.01.01.2.09.02 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak, dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional | Jumlah Kendaraan dinas Operasional yang Dilakukan Penyediaan BBM, penggantian suku cadang dan | 2 unit | 2 unit | 27.000.000 | 2 unit | 28.000.000 | 2 unit | 28.000.000 | 2 unit | 30.000.000 | 2 unit | 30.000.000 | 10 Unit | 143.000.000 | JATIREJO | JATIREJO |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|---|--|-----------------|--|---|---------|---------|-------------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|---------|-------------|----------|-------------|---------------|----------|----------|
| | | | | Jataw Lapangan | Pemeliharaan rutin Lainnya selama 12 bulan | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 7.01.01.2.09.09 | Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor yang Terpelihara dan berfungsi dengan baik | 2 unit | 2 unit | 18.000.000 | 20.000.000 | 2 unit | 20.000.000 | 2 unit | 20.000.000 | 2 unit | 20.000.000 | 10 Unit | 98.000.000 | JATIREJO | JATIREJO | |
| | | | 7.01.01.2.09.10 | Pemeliharaan / Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya | Jumlah Jenis Pemeliharaan Rutin / Berkala Peralatan Gedung Kantor | 4 jenis | 4 jenis | 15.000.000 | 18.000.000 | 4 jenis | 18.000.000 | 4 jenis | 18.000.000 | 4 jenis | 18.000.000 | 20 Jenis | 87.000.000 | JATIREJO | JATIREJO | |
| | Terwujudnya pelayanan public yang optimal | | | | IKM Kecamatan | 80% | 81% | 340.000.000 | 405.000.000 | 82% | 405.000.000 | 83% | 430.000.000 | 84% | 455.000.000 | 85% | 480.000.000 | 2.150.000.000 | JATIREJO | JATIREJO |
| | | | 7.01.02 | Program Penyelenggaraan Pemerintahan dan Pelayanan Publik | Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan | 80% | 81% | 40.000.000 | 45.000.000 | 82% | 45.000.000 | 83% | 50.000.000 | 84% | 55.000.000 | 85% | 60.000.000 | 250.000.000 | JATIREJO | JATIREJO |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------|---|--|---------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|-------------|---------------|---------------|----------|----------|
| | | | 7.01.02.2.04 | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang Dilimpahkan kepada Camat | Jumlah Pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan minimal | 310 Dokumen | 310 Dokumen | 40.000.000 | 310 Dokumen | 45.000.000 | 310 Dokumen | 50.000.000 | 310 Dokumen | 55.000.000 | 310 Dokumen | 60.000.000 | 310 Dokumen | 250.000.000 | JATIREJO | JATIREJO |
| | | | 7.01.02.2.04.01 | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Pelayanan Perizinan Non Usaha | Jumlah Pelayanan Perizinan Non Usaha yang terlayani sesuai Standar Pelayanan | 10 dokumen | 10 dokumen | 15.000.000 | 10 dokumen | 20.000.000 | 10 dokumen | 20.000.000 | 10 dokumen | 20.000.000 | 10 dokumen | 25.000.000 | 50 Dokumen | 100.000.000 | JATIREJO | JATIREJO |
| | | | 7.01.02.2.04.02 | Pelaksanaan Urusan Pemerintahan yang terkait dengan Nonperizinan | Jumlah Pelayanan NonPerizinan yang terlayani sesuai Standar Pelayanan | 300 dokumen | 300 dokumen | 25.000.000 | 300 dokumen | 25.000.000 | 300 dokumen | 30.000.000 | 300 dokumen | 35.000.000 | 300 dokumen | 35.000.000 | 1500 Dokumen | 150.000.000 | JATIREJO | JATIREJO |
| | | | 7.01.06 | Program Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Persentase Rekomendasi Hasil Koordinasi yang Ditindak Lanjuti Kecamatan dalam satu tahun bidang pemerintahan | 80% | 81% | 340.000.000 | 82% | 360.000.000 | 83% | 380.000.000 | 84% | 400.000.000 | 85% | 420.000.000 | 85% | 1.900.000.000 | JATIREJO | JATIREJO |
| | | | 7.01.06.2.01 | Fasilitasi, Rekomendasi dan Koordinasi Pembinaan dan Pengawasan Pemerintahan Desa | Jumlah fasilitasi pembinaan dan pengawasan pemerintahan desa bidang : | 13 Fasilitasi | 13 Fasilitasi | 340.000.000 | 13 Fasilitasi | 360.000.000 | 13 Fasilitasi | 380.000.000 | 13 Fasilitasi | 400.000.000 | 13 fasilitasi | 420.000.000 | 65 Fasilitasi | 1.900.000.000 | JATIREJO | JATIREJO |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------|--|--|-----------------|--|---|--------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|--------------|---------------|----------------|---------------|----------|----------|--|--|
| | | | | | Pemerintahan, Pembangunan, Ketentraman, Ketertiban umum dan perlindungan masyarakat, kesejahteraan masyarakat | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | 7.01.06.2.01.02 | Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | Jumlah Fasilitasi Administrasi Tata Pemerintahan Desa | 3 Fasilitasi | 3 Fasilitasi | 40.000.000 | 3 Fasilitasi | 50.000.000 | 3 Fasilitasi | 50.000.000 | 3 Fasilitasi | 60.000.000 | 15 Fasilitasi | 300.000.000 | JATIREJO | JATIREJO | | |
| | | | 7.01.06.2.01.09 | Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | Jumlah Fasilitasi Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | 4 Fasilitasi | 4 Fasilitasi | 50.000.000 | 4 Fasilitasi | 60.000.000 | 4 Fasilitasi | 65.000.000 | 4 Fasilitasi | 70.000.000 | 20 Fasilitasi | 365.000.000 | JATIREJO | JATIREJO | | |
| | | | 7.01.06.2.01.11 | Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | Jumlah Fasilitasi Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | 3 Fasilitasi | 3 Fasilitasi | 75.000.000 | 3 Fasilitasi | 75.000.000 | 3 Fasilitasi | 80.000.000 | 3 Fasilitasi | 85.000.000 | 15 Fasilitasi | 405.000.000 | JATIREJO | JATIREJO | | |
| | | | 7.01.06.2.01.12 | Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan | Jumlah Fasilitasi Pelaksanaan Tugas, Fungsi, dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan | 3 Fasilitasi | 3 Fasilitasi | 155.000.000 | 3 Fasilitasi | 155.000.000 | 3 Fasilitasi | 165.000.000 | 3 Fasilitasi | 175.000.000 | 15 Fasilitasi | 830.000.000 | JATIREJO | JATIREJO | | |
| JUMLAH TOTAL | | | | | | | | 3.630.604.517 | | 3.675.024.517 | | 3.714.604.517 | | 3.756.104.517 | | 3.796.604.517 | JATIREJO | JATIREJO | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | 18.572.942.585 | JATIREJO | JATIREJO | | | |

**LAMPIRAN
IKU 2023**

**INDIKATOR KINERJA UTAMA (IKU)
KECAMATAN JATIREJO KAB MOJOKERTO**

- Visi : Terwujudnya Masyarakat Kabupaten Mojokerto yang Mandiri, Sejahtera, dan Bermartabat Melalui Penguatan dan Pengembangan Basis Perekonomian, Pendidikan, serta Kesehatan
- Misi : Memperkuat kondusifitas ketertiban dan keamanan serta peningkatan pemberian pelayanan prima di semua sektor bagi masyarakat
- Tujuan : Meningkatkan kualitas pelayanan public
- Indikator tujuan : Nilai Indeks Kepuasan Masyarakat (IKM) Kecamatan
- Tugas : a. menyelenggarakan urusan pemerintahan umum;
b. mengkoordinasikan kegiatan pemberdayaan masyarakat;
c. mengkoordinasikan upaya penyelenggaraan ketenteraman dan ketertiban umum;
d. mengkoordinasikan penerapan dan penegakan peraturan daerah dan peraturan bupati;
e. mengkoordinasikan pemeliharaan prasarana dan sarana pelayanan umum;
f. mengkoordinasikan penyelenggaraan kegiatan pemerintahan yang dilakukan oleh perangkat daerah di tingkat kecamatan;
g. membina dan mengawasi penyelenggaraan kegiatan desa dan melaksanakan urusan pemerintahan yang menjadi kewenangan kabupaten yang tidak dilaksanakan oleh unit kerja pemerintahan daerah yang ada di kecamatan;
h. melaksanakan tugas lain yang diperintahkan oleh peraturan perundang-undangan; dan
i. melaksanakan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Bupati.

| SASARAN | INDIKATOR KINERJA UTAMA | PENJELASAN / FORMULASI PENGHITUNGAN | SUMBER DATA | PENANGGUNG JAWAB |
|--|--|---|--|------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Tewujudnya pelayanan publik yang optimal | IKM Kecamatan | Formulasi Perhitungan: - Hasil Survei Kepuasan Masyarakat pada aplikasi e-sukma | Aplikasi e-suma | Camat |
| Terselenggaranya pelayanan PATEN sesuai standar pelayanan | Persentase pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan | Formulasi Perhitungan : Jml pelayanan yang terlayani sesuai standar pelayanan ----- x 100% Keseluruhan jml pelayanan | Register pelayanan | Camat |
| Terselenggaranya fasilitasi dan koordinasi pemerintahan | Persentase hasil koordinasi yang ditindaklanjuti | Formulasi Perhitungan : Jml hasil koordinasi yang ditindaklanjuti ----- x 100% Keseluruhan jml koordinasi | Dokumentasi Tindak Lanjut hasil koordinasi | Camat |
| Meningkatnya Tatakelola Birokrasi Pemerintahan yang Efektif, Efisien dan Akuntabel | Nilai SAKIP Kecamatan | Formulasi Perhitungan : - Perencanaan Kinerja (30) - Pengukuran Kinerja (30) - Pelaporan Kinerja (15) - Evaluasi Akuntabilitas Kinerja Internal (25) | Laporan Hasil Evaluasi SAKIP | Camat |
| | Persentase Realisasi Anggaran Perangkat Daerah | Formulasi Perhitungan : Jml Realisasi Anggaran ----- x 100% Jml Total Anggaran | Laporan E-monev | Camat |

| | | | | |
|---|---|-------------------------------------|---|-------|
| | Indeks Profesionalitas ASN | Formulasi Perhitungan : - | Laporan Hasil Pengukuran IP ASN dari BKPSDM | Camat |
| Optimalisasi Kualitas Pelayanan melalui Pembangunan Inovasi yang Mempunyai Nilai Tambah | Jumlah inovasi yang terinternalisasi dan tersosialisasi serta berkelanjutan | Formulasi Perhitungan: - | Laporan Inovasi | Camat |

Mojokerto, Januari 2023
CAMAT JATIREJO

MUJIONO, S.Pd., S.Sos., M.M.
Penata Tingkat I
NIP.19690514 199302 1 003

**LAMPIRAN
IKI 2023**

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN JATIREJO KABUPATEN MOJOKERTO**

1. Nama Jabatan : Sekretaris Camat
2. Tugas : Membantu Camat dalam melaksanakan sebagian tugas kecamatan untuk mengkoordinasikan seksi-seksi, merencanakan operasional, mengelola, mengendalikan dan memberikan pelayanan administratif serta teknis yang meliputi urusan umum, kepegawaian, penyusunan program dan keuangan
Melaksanakan penyusunan/pembinaan program pelayanan dan bantuan sosial, kepemudaan, pemberdayaan perempuan, olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan, dan kesehatan masyarakat serta keluarga berencana.
3. Fungsi : pelaksanaan koordinasi dan penyusunan rencana program dan anggaran;
pelaksanaan pengelolaan dan pembinaan urusan administrasi umum, kepegawaian dan keuangan;
pelaksanaan urusan ketatausahaan, kerumahtanggaan, tata laksana dan hubungan masyarakat;
pelaksanaan koordinasi penataan organisasi;
pelaksanaan evaluasi dan penyusunan laporan; dan
pelaksanaan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.
4. Indikator Kinerja :

| NO | SASARAN PROGRAM | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET | SUMBER DATA |
|----|---|--|--------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Terpenuhinya Sarana Prasarana Pelayanan Publik Layak Fungsi | 1. Persentase Penyediaan Administrasi Umum Perangkat Daerah Sesuai Kebutuhan Formulasi: $\frac{\text{Jumlah penyediaan administrasi umum perangkat daerah}}{\text{jumlah keseluruhan penyediaan administrasi umum perangkat daerah sesuai kebutuhan}} \times 100\%$ | 90% | |
| | | 2. Persentase Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Sesuai Kebutuhan Formulasi: $\frac{\text{jumlah Penyediaan jasa penunjang urusan Perangkat Daerah}}{\text{jumlah Penyediaan jasa penunjang urusan Perangkat Daerah sesuai kebutuhan}} \times 100\%$ | 90% | |
| | | 3. Persentase Barang Milik Daerah Dalam Kondisi Baik Formulasi: $\frac{\text{jumlah barang milik daerah dalam kondisi baik}}{\text{jumlah keseluruhan barang milik daerah}} \times 100\%$ | 92% | |
| 2. | Peningkatan Partisipasi Pengawasan Internal | 4. Persentase Indikator Program Perangkat Daerah Yang Tercapai Sesuai Target Formulasi: $\frac{\text{jumlah indikator program perangkat daerah yang tercapai sesuai target}}{\text{jumlah indikator program perangkat daerah}} \times 100\%$ | 89% | |

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN JATIREJO KABUPATEN MOJOKERTO**

1. Nama Jabatan : Kasubag Penyusunan Program Dan Keuangan
2. Tugas : Membantu Sekretaris Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan bidang keuangan dan perlengkapan
3. Fungsi :
 a. Penyusunan bahan koordinasi dan rencana kerja, rencana program, kegiatan dan anggaran keuangan;
 b. Penyusunan bahan koordinasi dan laporan kinerja;
 c. Menyusun bahan koordinasi dibidang penyusunan program dan keuangan;
 d. Melakukan pengelolaan dan pembinaan administrasi keuangan;
 e. Melakukan evaluasi anggaran dan penggunaan keuangan;
 f. Penyusunan laporan keuangan;
 g. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan;
 h. melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris.

4. Indikator Kinerja :

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET | SUMBER DATA |
|----|---|---|-----------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Dokumen Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah Tercukupi Sesuai Ketentuan dan Tepat Waktu | 1. Jumlah dokumen perencanaan perangkat daerah 2. Jumlah laporan evaluasi kinerja perangkat daerah | 2 dokumen 22 Laporan | Dokumen Perencanaan Laporan Evaluasi Kinerja |

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN JATIREJO KABUPATEN MOJOKERTO**

1. Nama Jabatan : Kasubag Umum Dan Kepegawaian
2. Tugas : Membantu Sekretaris Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan bidang umum dan kepegawaian
3. Fungsi : a. melakukan pengelolaan dan pembinaan urusan administrasi umum dan kepegawaian;
b. melakukan pengelolaan surat menyurat, kearsipan, ketatalaksanaan, kerumahtanggaan, hubungan masyarakat dan keprotokolan;
c. menyusun rencana kebutuhan, pengadaan, distribusi dan pemeliharaan perlengkapan dan peralatan kantor;
d. menyusun bahan koordinasi penyusunan peraturan perundang-undangan dibidang administrasi umum dan kepegawaian;
e. melakukan evaluasi dan menyusun laporan; dan
f. melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Sekretaris.

4. Indikator Kinerja :

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET | SUMBER DATA |
|----|--|--|------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Terciptanya ASN Yang Andal | 1. Jumlah pegawai berdasarkan tugas dan fungsi yang mengikuti pendidikan dan pelatihan | 20 orang | SPJ |
| 2 | Terpenuhinya Sarana Prasarana Pelayanan Publik | 2. Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan | 6 paket | SPJ |
| | | 3. Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan | 8 paket | SPJ |
| | | 4. Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan | 12 paket | SPJ |
| | | 5. Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan | 3 paket | SPJ |
| | | 6. Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan | 1 dokumen | SPJ |
| | | 7. Jumlah Paket Bahan/Material yang Disediakan | 12 paket | SPJ |
| | | 8. Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD | 12 laporan | SPJ |

| | | | | |
|--|--|--|------------|-----|
| | | 9. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan | 12 laporan | SPJ |
| | | 10. Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan | 12 laporan | SPJ |
| | | 11. Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan perizinannya | 2 unit | SPJ |
| | | 12. Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara | 15 unit | SPJ |
| | | 13. Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 2 unit | SPJ |

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN JATIREJO KABUPATEN MOJOKERTO**

1. Nama Jabatan : Kasi Kemasyarakatan
2. Tugas : Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan pemberdayaan masyarakat desa.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun program penyelenggaraan dan bantuan sosial, kepemudaan, pemberdayaan perempuan, olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan, kesehatan masyarakat serta keluarga berencana;
 - b. Melakukan pembinaan penyelenggaraan dan bantuan sosial, kepemudaan, pemberdayaan perempuan, olahraga, kehidupan keagamaan, pendidikan, kebudayaan, kesehatan masyarakat serta keluarga berencana;
 - c. Menyusun bahan koordinasi dan pembinaan terhadap organisasi kemasyarakatan yang ada di wilayah Kecamatan;
 - d. Melakukan operasional penanggulangan masalah kesehatan akibat bencana dan wabah penyakit skala Kecamatan;
 - e. Melakukan kewaspadaan pangan dan gizi di lingkup Kecamatan;
 - f. Melakukan fasilitasi pengaturan dan pengorganisasian sistem kesehatan di lingkup Kecamatan;
 - g. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan;
 - h. melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.
4. Indikator Kinerja :

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET | SUMBER DATA |
|----|---|--|-----------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Terlaksananya Fasilitasi Bidang Pengawasan dan Pembinaan Desa | 1. Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam Rangka Pelaksanaan Tugas, Fungsi dan Kewajiban Lembaga Kemasyarakatan | 6 dokumen | <ul style="list-style-type: none"> - Laporan Pleno PKK - Laporan Hibah Sapi - Dokumentasi Fasilitasi Bantuan Sosial - Dokumentasi Pemberdayaan Masyarakat Forum Anak dan Karang Taruna - Dokumentasi Koordinasi dan Konsultasi dengan Tokoh Agama dan Masyarakat - Dokumentasi Pencegahan dan penanganan wabah |

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN JATIREJO KABUPATEN MOJOKERTO**

1. Nama Jabatan : Kasi Pembangunan
2. Tugas : Membantu Camat dalam menyiapkan bahan perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan bidang perekonomian dan pembangunan.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun program penyelenggaraan perekonomian masyarakat, produksi dan distribusi serta lingkungan hidup dan fisik prasarana;
 - b. Melakukan pemberdayaan perekonomian, perbankan, perkreditan rakyat, perkoperasian, peternakan, pertanian, perkebunan, perikanan, industri kecil, usaha informasi dan kehutanan serta meningkatkan kelancaran distribusi hasil produksi;
 - c. Melakukan pembinaan lingkungan hidup;
 - d. Melakukan pembinaan fisik prasarana;
 - e. Menyusun bahan koordinasi dengan Perangkat Daerah/Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain dibidang pemeliharaan prasarana dan fasilitas pelayanan umum;
 - f. Melakukan pengaturan partisipasi masyarakat dalam perencanaan pembangunan di lingkup kecamatan dalam forum musyswarah perencanaan pembangunan di Desa/Kelurahan dan Kecamatan;
 - g. Melakukan evaluasi dan menyusun laporan;
 - h. melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.

4. Indikator Kinerja

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET | SUMBER DATA |
|----|---|---|-----------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Terlaksananya Fasilitasi Bidang Pengawasan Dan Pembinaan Desa | 1. Jumlah Dokumen Sinkronisasi Perencanaan Pembangunan Daerah dengan Pembangunan Desa | 5 dokumen | - Dokumentasi Usulan BK Desa - Dokumentasi Musrenbang Desa - Dokumentasi Musrenbang Kecamatan - Dokumentasi Bumdes - Dokumentasi Pembinaan Lomba Desa |

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN JATIREJO KABUPATEN MOJOKERTO**

1. Nama Jabatan : Kasi Trantib dan Linmas
2. Tugas : Membantu Camat dalam menyiapkan bahan Perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan bidang ketentraman dan ketertiban masyarakat.
3. Fungsi : a. menyusun bahan koordinasi dengan Perangkat Daerah/Unit Kerja, Instansi Vertikal dan pihak-pihak lain dibidang ketenteraman, ketertiban umum dan perlindungan masyarakat;
- b. menyusun program ketenteraman dan ketertiban serta potensi perlindungan masyarakat dalam menghadapi kemungkinan bencana;
- c. melakukan penegakan terhadap perundang-undangan daerah;
- d. melakukan pembinaan ideologi negara dan kesatuan bangsa;
- e. melakukan pembinaan ketenteraman dan ketertiban umum;
- f. menyusun bahan koordinasi kegiatan-kegiatan yang dilaksanakan oleh kelompok-kelompok tugas yang berada di lingkungan kecamatan dibidang perlindungan masyarakat;
- g. melakukan pemberdayaan organisasi dibidang perlindungan masyarakat;
- h. melakukan pembinaan Satuan Perlindungan Masyarakat (SATLINMAS) yang berada di wilayah Kecamatan;
- i. melakukan tanggap darurat bencana di wilayah Kecamatan;
- j. melakukan evaluasi dan menyusun laporan;
- k. melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.

4. Indikator Kinerja

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET | SUMBER DATA |
|----|---|--|-----------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Terlaksananya Fasilitasi Bidang Pengawasan Dan Pembinaan Desa | 1. Jumlah Dokumen Fasilitasi dalam rangka Penyelenggaraan Ketenteraman dan Ketertiban Umum | 5 dokumen | - Dokumentasi Penegakan Perda - Dokumentasi Tanggap Bencana - Dokumentasi Pengamanan Kegiatan - Dokumentasi Pemantauan Wilayah - Dokumentasi Apel Linmas |

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN JATIREJO KABUPATEN MOJOKERTO

1. Nama Jabatan : Kasi Pelayanan
2. Tugas : Membantu Camat dalam menyiapkan bahan Perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan bidang pelayanan umum dan perizinan.
3. Fungsi : a. melakukan dan memproses pelayanan administrasi dan perizinan di tingkat Kecamatan;
 b. menyusun petunjuk teknis tentang standar pelayanan kecamatan;
 c. melakukan penerimaan dan meneliti berkas dari pemohon pelayanan administrasi dan perizinan;
 d. menyusun bahan koordinasi dan kerjasama pelayanan;
 e. melakukan evaluasi dan menyusun laporan;
 f. melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.

4. Indikator Kinerja

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET | SUMBER DATA |
|----|--------------------------------|--|-----------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Terlaksananya Pelayanan Publik | 1. Jumlah Laporan Pelaksanaan Non Perizinan pada Urusan Pemerintahan | 9 Laporan | - Laporan SKM - Laporan Pelaksanaan PATEN - Dokumentasi Koordinasi Bidang Pelayanan |

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN JATIREJO KABUPATEN MOJOKERTO

1. Nama Jabatan : Kasi Pemerintahan
2. Tugas : Membantu Camat dalam menyiapkan bahan Perumusan kebijakan, pelaksanaan, evaluasi dan pelaporan urusan bidang pemerintahan dan pemerintahan desa.
3. Fungsi : a. menyusun program penyelenggaraan pemerintahan umum, desa, kelurahan, keagrariaan, administrasi kependudukan dan pencatatan sipil;
- a. melakukan pembinaan keagrariaan;
 - b. melakukan pembinaan administrasi kependudukan dan catatan sipil;
 - c. melakukan fasilitasi penyelenggaraan pemilu;
 - d. melakukan pemberdayaan penyelenggaraan pemerintahan umum, desa dan kelurahan;
 - e. melakukan bimbingan dan fasilitasi pelaksanaan administrasi desa dan kelurahan;
 - f. menyusun bahan koordinasi dengan perangkat daerah/unit kerja dan instansi vertikal dalam penyelenggaraan kegiatan pemerintahan;
 - g. melakukan evaluasi dan menyusun laporan;
 - h. melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.

4. Indikator Kinerja

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET | SUMBER DATA |
|----|---|--|-----------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Terlaksananya Fasilitasi Bidang Pengawasan Dan Pembinaan Desa | 1. Jumlah Dokumen yang Difasilitasi dalam rangka Administrasi Tata Pemerintahan Desa | 8 dokumen | - Perdes APB Des - Perdes PAPP Des - Per Kades APB Des - Per Kades PAPP Des - lap Ikhtisar APB Des - LPPDes - CaLK Desa - Lap Realisasi APB Des |

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN JATIREJO KABUPATEN MOJOKERTO**

1. Nama Jabatan : Pengadministrasi Umum
2. Tugas : Membantu Kasubag Umum dan Kepegawaian dalam menyiapkan bahan Perumusan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan bidang perencanaan dan program.
3. Fungsi :
 - a. Menyiapkan dan mengumpulkan bahan yang berkaitan dengan data-data administrasi kepegawaian, surat, barang inventaris, teknologi informasi, perencanaan dan pelaporan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk menunjang kelancaran pelaksanaan tugas;
 - b. Mencatat/ mengetik data-data administrasi kepegawaian, surat, barang inventaris, teknologi informasi, perencanaan dan pelaporan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
 - c. Mendokumentasikan dan menyimpan data-data administrasi kepegawaian, surat, barang inventaris, perencanaan dan pelaporan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan dalam pencarian kembali apabila dibutuhkan;
 - d. Membantu mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dalam lingkup instansinya agar pekerjaan dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
 - e. Membantu menyusun evaluasi dan laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;

4. Indikator Kinerja

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET | SUMBER DATA |
|----|---|---|------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Menghimpun Data Kepegawaian | Jumlah Data Pegawai Yang Terhimpun | 15 data | |
| 2 | Menyusun Konsep Pengajuan Pemberhentian Pensiun Pegawai | Jumlah Konsep Pengajuan Pemberhentian Pensiun Pegawai | 1 data | |
| 3 | Menyusun Surat Tugas Pegawai | Jumlah Surat Tugas Yang Di Susun | 14 data | |
| 4 | Menyiapkan Arsip Digital Pegawai | Jumlah Pegawai Yang Memiliki Arsip Digital | 15 pegawai | |
| 5 | Mencatat Register Surat Masuk Dan Surat Keluar | Jumlah Laporan Register Surat Masuk Dan Surat Keluar | 12 laporan | |

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN JATIREJO KABUPATEN MOJOKERTO**

1. Nama Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat
2. Tugas : Membantu Kepala Seksi Pembangunan dalam menyiapkan bahan Perumusan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan bidang perencanaan dan program.
3. Fungsi :
 - a. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan pemberdayaan masyarakat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
 - b. Memantau pemberdayaan masyarakat sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
 - c. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
 - d. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optima;
 - e. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;

5. Indikator Kinerja

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET | SUMBER DATA |
|----|---|--|-------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Melakukan Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat | Jumlah Pembinaan Pemberdayaan Masyarakat | 3 pembinaan | |
| 2 | Melakukan Pengawasan Administrasi Pemberdayaan Masyarakat | Jumlah Pengawasan Administrasi Pemberdayaan Masyarakat | 16 data | |
| 3 | Menyusun Register Pelayanan Bidang Pembangunan | Jumlah Register Pelayanan Bidang Pembangunan | 2 register | |
| 4 | Melakukan Koordinasi Pemantauan BK Desa | Jumlah Koordinasi Pemantauan BK Desa | 4 data | |

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN JATIREJO KABUPATEN MOJOKERTO**

1. Nama Jabatan : Pengelola Data Bantuan Sosial
2. Tugas : Membantu Kasi Kemasyarakatan
dalam menyiapkan bahan Perumusan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan bidang perencanaan dan program.
3. Fungsi : a. Mencatat data bantuan sosial yang diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan pencarian dan klarifikasinya;
b. Mempelajari data masyarakat yang menerima bantuan sosial sesuai dengan klasifikasi untuk dibuat konsep telaahan;
c. Menyusun telaahan data bantuan sosial sesuai dengan pedoman dan petunjuk atasan;
d. Mengolah dan menganalisa data bantuan sosial berdasarkan hasil telaahan dan petunjuk atasan;
e. Menyusun konsep analisa bantuan sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk disampaikan kepada atasan sebagai bahan kebijaksanaan;
f. Menyimpan hasil analisa data bantuan sosial guna memudahkan pencarian kembali apabila diperlukan untuk dilaporkan kepada atasan;
g. melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.

4. Indikator Kinerja

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET | SUMBER DATA |
|----|---|---|----------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Mencatat data bantuan sosial yang diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan pencarian dan klarifikasinya | 1. Jumlah pencatatan data bantuan sosial yang diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku | 2 data | |
| 2. | Mempelajari data masyarakat yang menerima bantuan sosial sesuai dengan klasifikasi untuk dibuat konsep telaahan | 2. Jumlah data masyarakat yang menerima bantuan sosial sesuai dengan klasifikasi untuk dibuat konsep telaahan | 2 data | |
| 3. | Menyusun telaahan data bantuan sosial sesuai dengan pedoman dan petunjuk atasan | 3. Jumlah penyusunan telaahan data bantuan sosial sesuai dengan pedoman dan petunjuk atasan | 2 data | |
| 4. | Mengolah dan menganalisa data bantuan sosial berdasarkan hasil telaahan dan petunjuk atasan | 4. Jumlah pengelolaan dan penganalisaan data bantuan sosial berdasarkan hasil telaahan dan petunjuk atasan | 2 data | |
| 5. | Menyusun konsep analisa bantuan sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk disampaikan kepada atasan sebagai bahan kebijaksanaan | 5. Jumlah konsep analisa bantuan sosial sesuai dengan ketentuan yang berlaku | 1 konsep | |

| | | | | |
|----|---|--|--------|--|
| 6. | Menyimpan hasil analisa data bantuan sosial guna memudahkan pencarian kembali apabila diperlukan untuk dilaporkan kepada atasan | 6. Jumlah hasil analisa data bantuan sosial yang di simpan | 4 data | |
|----|---|--|--------|--|

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN JATIREJO KABUPATEN MOJOKERTO**

1. Nama Jabatan : Pengelola Keamanan dan Ketertiban
2. Tugas : Membantu Kasi Ketentraman Ketertiban Umum dan Perlindungan Masyarakat dalam menyiapkan bahan Perumusan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan bidang perencanaan dan program.
3. Fungsi : a. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan data keamanan dan ketertiban sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
b. Menggali dan mencari informasi bidang keamanan dan ketertiban sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan pencatatan data;
c. Memberikan masukan berupa informasi kepada Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat sebagai bahan analisa dan telaahan atasan;
d. Memberikan informasi dan kegiatan preventif kepada masyarakat tentang kegiatan bidang perlindungan masyarakat;
e. Membantu atasan terhadap tindakan yang dilakukan terkait dengan penegakan ketentraman dan ketertiban berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
f. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;
g. melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.

4. Indikator Kinerja

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET | SUMBER DATA |
|----|--|---|------------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan data keamanan dan ketertiban sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik | 1. Jumlah program kerja, bahan dan alat perlengkapan data keamanan dan ketertiban yang disusun | 16 program kerja | |
| 2. | Menggali dan mencari informasi bidang keamanan dan ketertiban sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan pencatatan data | 2. Jumlah penggalan dan pencarian informasi bidang keamanan dan ketertiban sesuai dengan ketentuan yang berlaku | 16 data | |
| 3. | Memberikan masukan berupa informasi kepada Kepala Seksi Ketentraman, Ketertiban dan Perlindungan Masyarakat sebagai bahan analisa dan telaahan atasan | 3. Jumlah masukan berupa informasi kepada Kepala Seksi ketentraman ketertiban umum dan perlindungan masyarakat | 16 berita | |
| 4. | Memberikan informasi dan kegiatan preventif kepada masyarakat tentang kegiatan bidang perlindungan masyarakat | 4. Jumlah informasi dan kegiatan preventif kepada masyarakat tentang kegiatan bidang perlindungan masyarakat | 1 kegiatan | |

| | | | | |
|----|--|--|------------|--|
| 5. | Membantu atasan terhadap tindakan yang dilakukan terkait dengan penegakan ketentraman dan ketertiban berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku | 5. Jumlah bantuan ke atasan terhadap tindakan yang dilakukan terkait dengan penegakan ketentraman dan ketertiban berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku | 2 bantuan | |
| 6. | Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya | 6. Jumlah laporan dan hasil evaluasi | 16 laporan | |

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN JATIREJO KABUPATEN MOJOKERTO**

1. Nama Jabatan : Bendahara Pengeluaran
2. Tugas : Membantu Kasubag Sungram dan Keuangan dalam menyiapkan bahan Perumusan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan bidang perencanaan dan program.
3. Fungsi : a. Menyediakan Surat Perintah Pembayaran (SPP), SPP UP/GU/TU dan SPP-LS;
b. Menyusun transaksi pembayaran/pengeluaran (belanja) dan laporan penerimaan ke dalam Buku Kas Umum (BKU), Buku Pajak, Buku Panjar, dan Buku Register SPP-UP/GU/TU/LS;
c. Melaksanakan penyetoran pajak-pajak;
d. Menyediakan Berita Acara Pemeriksaan Kas setiap bulannya;
e. melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.

4. Indikator Kinerja

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET | SUMBER DATA |
|----|--|---|------------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Tersusunnya Surat Perintah Pembayaran (SPP) | Jumlah Surat Perintah Pembayaran Yang Tersusun | 12 data | |
| 2. | Memasukkan Data Penyusunan SPP Pada Sistem Aplikasi Keuangan | Jumlah Data Penyusunan SPP Pada Aplikasi Keuangan | 12 data | |
| 3. | Menyusun Data Penyetoran Pajak | Jumlah Data Penyetoran Pajak | 12 data | |
| 4. | Terlaksananya Penyetoran Pajak-Pajak | Jumlah Bukti Penyetoran Pajak-Pajak Yang Tersedia | 12 data | |
| 5. | Pembayaran/Pengeluaran (Belanja) Dan Laporan Penerimaan Ke Dalam Buku Kas Umum (BKU) | Menyusun Transaksi Pembayaran/Pengeluaran (Belanja) Dan Laporan Penerimaan Ke Dalam Buku Kas Umum (BKU) | 12 laporan | |

INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN JATIREJO KABUPATEN MOJOKERTO

- a Nama Jabatan : Pengelola Kekayaan Desa dan Administrasi Desa
- b Tugas : Membantu Kepala Seksi Pemerintahan dalam menyiapkan bahan Perumusan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan bidang perencanaan dan program.
- c Fungsi : a. Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan kekayaan desa dan administrasi desa sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik;
- b. Memantau kekayaan desa dan administrasi desa sesuai dengan bidang tugasnya agar dalam pelaksanaan terdapat kesesuaian dengan rencana awal;
- c. Mengendalikan program kerja, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tidak terjadi penyimpangan dalam pelaksanaan;
- d. Mengkoordinasikan dengan unit-unit terkait dan atau instansi lain dalam rangka pelaksanaannya, agar program dapat terlaksana secara terpadu untuk mencapai hasil yang optimal;
- e. Mengevaluasi dan menyusun laporan secara berkala, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan penyusunan program berikutnya;

4. Indikator Kinerja

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET | SUMBER DATA |
|----|---|---|--------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Mencatat Data Kekayaan Dan Administrasi Desa Yang Diterima Sesuai Dengan Ketentuan Yang Berlaku Untuk Memudahkan Pencarian Dan Klarifikasinya | Jumlah Pencatatan Data Kekayaan Dan Administrasi Desa Yang Diterima Sesuai Dengan Ketentuan Yang Berlaku | 1 data | |
| 2 | Mempelajari Data Kekayaan Dan Administrasi Desa Sesuai Dengan Klasifikasi Untuk Dibuat Konsep Telaahan | Jumlah Dipelajari Data Kekayaan Dan Administrasi Desa | 1 data | |
| 3 | Menyusun Telaahan Data Kekayaan Administrasi Desa Sesuai Dengan Pedoman Dan Petunjuk | Jumlah Penyusunan Telaahan Data Kekayaan Dan Administrasi Desa Sesuai Dengan Pedoman Dan Petunjuk Atasan | 1 data | |
| 4 | Mengolah Dan Menganalisa Data Kekayaan Dan Administrasi Desa Berdasarkan Hasil Telaahan Dan Petunjuk Atasan | Jumlah Pengelolaan Dan Penganalisaan Data Kekayaan Dan Administrasi Desa Berdasarkan Hasil Telaahan Dan Petunjuk Atasan | 1 data | |

| | | | | |
|---|--|--|----------|--|
| 5 | Menyusun Konsep Analisa Data Kekayaan Dan Administrasi Desa Sesuai Dengan Ketentuan Yang Berlaku Untuk Disampaikan | Jumlah Konsep Analisa Data Kekayaan Dan Administrasi Desa Sesuai Dengan Ketentuan Yang Berlaku | 1 konsep | |
| 6 | Menyimpan Data Dan Hasil Analisa Data Kekayaan Dan Administrasi Desa Guna Memudahkan Pencarian Kembali Apabila Diperlukan Untuk Dilaporkan Kepada Atasan | Jumlah Data Dan Hasil Analisa Data Kekayaan Dan Administrasi Desa Yang Di Simpan | 1 data | |

**INDIKATOR KINERJA INDIVIDU
KECAMATAN JATIREJO KABUPATEN MOJOKERTO**

1. Nama Jabatan : Pengolah Data Pelayanan
2. Tugas : Membantu Kepala Seksi Pelayanan dalam menyiapkan bahan Perumusan kebijakan, pelaksanaan evaluasi dan pelaporan urusan bidang perencanaan dan program.
3. Fungsi : a. Mencatat data pelayanan yang diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan pencarian dan klarifikasinya;
b. Mempelajari data pelayanan sesuai dengan klasifikasi untuk dibuat konsep telaahan;
c. Menyusun telaahan data pelayanan sesuai dengan pedoman dan petunjuk atasan;
d. Mengolah dan menganalisa data pelayanan berdasarkan hasil telaahan dan petunjuk atasan;
e. Menyusun konsep analisa pelayanan masyarakat untuk disampaikan kepada atasan sebagai bahan kebijaksanaan;
f. Menyimpan hasil analisa data pelayanan masyarakat guna memudahkan pencarian kembali apabila diperlukan untuk dilaporkan kepada atasan;
g. melakukan tugas-tugas kedinasan lain yang diberikan oleh Camat.

4. Indikator Kinerja

| NO | SASARAN KEGIATAN | INDIKATOR KEGIATAN | TARGET | SUMBER DATA |
|----|--|--|----------|-------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Mencatat data pelayanan yang diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan pencarian dan klarifikasinya | 1. Jumlah pencatatan data pelayanan yang diterima sesuai dengan ketentuan yang berlaku | 2 data | |
| 2. | Mempelajari data pelayanan sesuai dengan klasifikasi untuk dibuat konsep telaahan | 2. Jumlah Jumlah data pelayanan sesuai dengan klasifikasi untuk dibuat konsep telaahan | 2 data | |
| 3. | Menyusun telaahan data pelayanan sesuai dengan pedoman dan petunjuk atasan | 3. Jumlah Jumlah penyusunan telaahan data pelayanan sesuai dengan pedoman dan petunjuk atasan | 2 data | |
| 4. | Mengolah dan menganalisa data pelayanan berdasarkan hasil telaahan dan petunjuk atasan | 4. Jumlah pengelolaan dan penganalisaan data pelayanan berdasarkan hasil telaahan dan petunjuk atasan | 2 data | |
| 5. | Menyusun konsep analisa pelayanan masyarakat untuk disampaikan kepada atasan sebagai bahan kebijaksanaan | 5. Jumlah konsep analisa pelayanan masyarakat yang disampaikan kepada atasan sebagai bahan kebijaksanaan | 1 konsep | |

| | | | | |
|----|---|---|--------|--|
| 6. | Menyimpan hasil analisa data pelayanan masyarakat guna memudahkan pencarian kembali apabila diperlukan untuk dilaporkan kepada atasan | 6. Jumlah hasil analisa pelayanan masyarakat yang di simpan | 4 data | |
|----|---|---|--------|--|

Mojokerto, Januari 2023
CAMAT JATIREJO

MUJIONO, S.Pd., S.Sos., M.M.
Pembina Tingkat I
NIP. 196905141993021003

LAMPIRAN
STRUKTUR ORGANISASI 2023

STRUKTUR ORGANISASI KECAMATAN JATIREJO TAHUN 2024

